

【本招标文件已通过专家论证】

广东省新兴县数字农业农村试点项目  
(生猪)(物联网智慧养殖综合管理服务系统、物联网传感大数据采集系统)

# 招 标 文 件

招标编号：YFZC21FG0111

云浮市中策招标咨询服务有限公司

2021年06月

# 温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。
- 三、 投标人请注意区分投标保证金及中标服务费收款账号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 四、 投标文件应按顺序编制页码。
- 五、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 六、 请正确填写报价表格。多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组名称必须对应。
- 七、 如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、 若项目允许，以联合体形式投标的，请提交《联合体投标协议书》。
- 九、 为了提高招标效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的投标人，在投标文件递交截止时间的3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知招标代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十、 投标人如需对本项目提出质疑，请按《投标人须知》的要求以书面形式（加盖单位公章的原件和必要的证明材料，其它形式无效）向招标代理机构提出。
- 十一、 **请参加本项目投标的投标人在云浮市公共资源交易网进行注册登记，否则由此造成的信息发布延误等影响由投标人自行承担。**

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

# 目 录

|                   |       |
|-------------------|-------|
| 第一部分： 投标邀请函.....  | 1-4   |
| 第二部分： 招标项目内容..... | 5-17  |
| 第三部分： 投标人须知.....  | 18-38 |
| 第四部分： 合同书格式.....  | 39-43 |
| 第五部分： 投标文件格式..... | 44-75 |

# 第一部分

# 投 标 邀 请 函

## 投标邀请函

云浮市中策招标咨询服务有限公司（以下简称“招标代理机构”）受云浮市物联网研究院有限公司（以下简称“招标人”）的委托，对广东省新兴县数字农业农村试点项目（生猪）（物联网智慧养殖综合管理服务系统、物联网传感大数据采集系统）进行公开招标，欢迎符合资格条件的投标人投标。

一、招标编号：YFZC21FG0111

二、招标项目名称：广东省新兴县数字农业农村试点项目（生猪）（物联网智慧养殖综合管理服务系统、物联网传感大数据采集系统）

三、招标预算：人民币4175000.00元

四、项目内容及需求：

1、招标内容：广东省新兴县数字农业农村试点项目（生猪）（物联网智慧养殖综合管理服务系统、物联网传感大数据采集系统）；

2、招标项目技术规格、参数及要求：详见第二部分《招标项目内容》。

### 五、投标人资格要求：

1、投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力（提供有效营业执照（或事业单位法人证书）复印件，如非“多证合一”证照的还须同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件）；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020年度财务报表或2021年任意一个月度/季度财务报表复印件（新成立的企业或提供基本户开户行出具的资信证明复印件））；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（在投标文件中出具承诺函）；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前六个月内任意一个月缴纳税收和社会保险的凭据复印件；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明文件复印件）；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（在投标文件中出具声明函）；

（六）法律、行政法规规定的其他条件（在投标文件中出具承诺函）。

2、投标人须是在中华人民共和国境内注册的具备独立承担民事责任能力的法人或其它组织（分支机构可参与本项目的投标，若分支机构参与投标，须提供具有法人资格的总公司营业执照复印件及有效的投标授权书复印件并加盖投标人公章）。

3、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任何记录名单之一:(1)失信被执行人;(2)重大税收违法案件当事人;(3)政府采购不良行为记录。同时,不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(注:(1)以招标人或招标代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准,如在上述网站查询结果均显示没有相关记录,视为不存在上述不良信用记录。

(2)如相关失信记录已失效,投标人须提供相关证明资料。)

4、本项目不接受联合体参加投标,不允许转包和分包。

5、本项目为一个整体,投标人须对全部内容进行投标,不得分拆。

6、购买获取本项目招标文件的。

#### **六、获取招标文件方式:现场购买,不予邮寄。**

符合资格的投标人应当在2021年06月02日起至2021年06月08日止(办公时间上午09:00至11:30,下午14:30至17:00,法定节假日除外),到云浮市中策招标咨询服务有限公司(新兴县新城镇新洲大道南69号第二层201室)现场购买招标文件,招标文件每套售价:人民币200元(售后不退)。

**凭以下各项资料(要求复印件的须加盖投标人公章),购买招标文件(招标代理机构只接受提供完整资料的投标人的购买获取):**

(1)营业执照(或事业单位法人证书)复印件(如非“多证合一”证照,须同时提供税务登记证、组织机构代码证复印件);【该项须携带原件到购买招标文件现场核对】

(2)法定代表人/负责人资格证明书原件(格式见本项目招标文件第五部分 投标文件格式);

(3)法定代表人/负责人授权委托书原件(格式见本项目招标文件第五部分 投标文件格式,如经办人为法定代表人/负责人,则本项不需提供);

(4)如投标人为分支机构,须提供具有法人资格的总公司营业执照复印件及有效的投标授权书复印件。

七、投标截止时间:2021年06月22日09时30分(注:2021年06月22日09时00分开始受理投标文件)(北京时间)

八、投标文件送达地点:新兴县新城镇新洲大道南69号(城北商住区东区)第二层201室开标室

九、开标时间:2021年06月22日09时30分(北京时间)

十、开标地点:新兴县新城镇新洲大道南69号(城北商住区东区)第二层201室开标室

十一、招标人及招标代理机构联系方式

1、招标人名称：云浮市物联网研究院有限公司

招标人地址：新兴县新城镇沿江北路 66 号筠城国际广场金融中心 10 楼（办公住所）

招标人联系人：郭先生

联系电话：0766-2929555

2、招标代理机构名称：云浮市中策招标咨询服务有限公司

招标代理机构地点：新兴县新城镇新洲大道南 69 号（城北商住区东区）第二层 201 室

招标代理机构联系人：欧小姐

招标代理机构联系电话：0766-2922133

招标代理机构邮箱：yfzcb@163.com

十二、信息查询（在以下媒体中发布公告）

云浮市中策招标咨询服务有限公司（[www.yfzcb.com](http://www.yfzcb.com)）

云浮市公共资源交易网（<http://ggzy.yunfu.gov.cn/>）

云浮市中策招标咨询服务有限公司

2021 年 06 月

## 第二部分

# 招 标 项 目 内 容



## 注:

1、“招标项目技术要求”中所列的技术参数、配置要求、品牌和型号(如有)等,只作为投标人报价的参考,并无指定,对未有注明的参数要求,均以标准配置为准。投标人可根据产品的实际情况,选用技术参数优于或等于用户需求书的产品进行投标,并列明详细的技术参数、品牌、型号及产地等。

2、“招标项目技术要求”中带“▲”的参数为重要技术参数及要求,但不作为废标条款。投标人须逐条响应,如有不响应、负偏离或缺漏,将会影响投标人技术部分评分。

3、“招标项目技术要求”中的其他内容(非“▲”项)为一般技术条款,但不作为废标条款。投标人须逐条作出响应,如有不响应、负偏离或缺漏,将会影响投标人技术部分评分。

4、“招标项目商务要求”中的所有条款均为实质性商务条款,即等同于带“★”项,投标人须逐条作出响应。投标人如不响应、负偏离或缺漏,视同没有实质性响应招标文件要求,作无效投标处理。

## 一、项目背景

为加快推进现代农业智能化、精准化、数字化发展,提升数据资源要素在农业生产、管理、经营等全产业链发展过程中核心作用,农业农村部从2017年起组织实施数字农业建设试点项目,推动大数据、云计算、物联网、移动互联网等现代信息技术在现代农业中的应用。为落实《中共中央、国务院关于实施乡村振兴战略的意见》《数字乡村发展战略纲要》《数字农业农村建设规划(2020—2025年)》等部署要求,农业农村部启动《2020年数字农业农村试点项目》申报工作,持续推进建设农业农村大数据中心、重要农产品全产业链大数据和数字农业创新中心。数字农业试点县建设要求围绕农产品单品种,按照县域范围进行智慧(数字)农业集成应用试点,面向规模化生产经营主体,填平补齐智慧农业信息采集系统、分析决策系统、控制作业系统,构建县域智慧农业公共服务平台,实现区域农产品单品种全产业链数据汇集、分析、应用和服务,建立数字农业发展模式。通过试点,实现大田作物、设施园艺、畜禽养殖、渔业养殖等重点领域单品种全程或关键环节的信息技术集成应用,建立数字农业技术支撑规范、集成应用模式和公共服务体系。

广东省新兴县数字农业农村试点项目(生猪)以广东省新兴县生猪智慧养殖数字化为主要建设内容,通过建设新兴县县域数字农业综合服务平台,集成区域内涉农和畜禽等重要领域和关键环节数据资源,总结制定畜禽智慧养殖数字化生产技术规范,探索可复制可推广的畜禽智慧养殖数字农业建设模式,推动畜禽养殖领域精准生产、精准控制,实现畜禽养殖生产智能化、自动化、数字化。

该项目符合农业农村部数字农业试点建设要求。

其中物联网智慧养殖综合管理服务系统通过按需定制猪舍信息管理、畜禽养殖投入品管理、畜禽生产管理、畜禽疫病远程诊断、农产品质量管理与溯源、农产品加工储运、网络销售等信息系统为生猪产业提供便利的养殖公共服务平台，从而为生猪产业发展提供更好的政策和服务环境，促进产业的良性发展；物联网传感大数据采集系统为使得基础应用平台软件能够与任意物联网传感器及设备进行信息交互，利用物联网大数据采集系统将不同的传感器、生产设备通讯协议数据转换为基础应用平台标准接口数据，提高系统兼容性。现本项目需通过招标选定一家专业机构为广东省新兴县数字农业农村试点项目（生猪）建设物联网智慧养殖综合管理服务系统、物联网传感大数据采集系统。

## 二、项目目标

充分发挥新兴县农业农村信息化发展基础，试点构建县域数字农业综合服务平台，充分发挥数据基础资源和创新引擎作用；全面推进数字技术与生猪产业深度融合，试点建设生猪产业数字化项目，示范建设生猪智慧养殖，推进生猪产业信息互联互通、互享互建，提高农业主管部门生产决策、资源配置、指挥调度、上下协同、信息反馈等能力，推动新兴县建成以生猪产业为主导、周边产业为协同、一二三产业高度融合的华南区域数字农业示范样板。

## 招标项目技术要求

### 三、招标内容清单

#### (一) 软件平台采购清单

| 项目内容            | 分项内容       | 建设要求  | 单位 | 数量 |
|-----------------|------------|---|----|----|
| 物联网智慧养殖综合管理服务系统 | 数字农业对外服务门户 | <p>▲提供新兴县生猪智慧养殖数字农业对外服务平台门户展示</p> <p>▲资讯板块：新兴县生猪智慧养殖数字农业资讯板块展示</p> <p>▲数字农业应用：提供新兴县生猪智慧养殖数字农业对外服务相关业务系统的对接</p> <p>农业服务：提供惠农政策、农村电商、农村金融等对</p> | 项  | 1  |

|              |              |   |   |   |
|--------------|--------------|---|---|---|
|              |              | 外服务管理功能   |   |   |
|              | 数字农业对外服务管理后台 | <p>基础管理模块：新兴县数字农业综合服务平台后台基础管理（站点设置、栏目管理、应用管理等）</p> <p>▲资讯管理模块：提供后台资讯管理、栏目推送及审核功能管理、资讯爬取管理、农业知识库、养猪资讯设置等</p>   | 项 | 1 |
|              | 智慧养殖管理服务管理平台 | <p>注册与登录：提供物联网智慧养殖综合管理服务系统用户注册与登录功能</p> <p>首页：展示首页的数据看板、驾驶舱数据</p> <p>猪场管理：一个或多个养殖场的管理</p> <p>▲生产管理模块：提供生猪养殖的入栏、转栏、上市及死淘登记管理；生猪喂养登记功能、生猪健康管理模块</p> <p>▲物料管理模块：提供物料库存盘点、出库、入库及过期提醒等管理功能；提供物料的进销存综合报表统计功能</p> <p>▲物联网养殖模块：提供养殖物联网设备管理及养殖物联网环控预警告警管理功能</p> <p>▲报表统计：提供猪场生产管理报表，包括猪群进销存综合报表、生产指标综合报表等；提供猪场财务类报表，包括经营收入汇总表、成本费用汇总表、经营费用明细表、资产负债表、利润表等</p> | 项 | 1 |
| 物联网传感大数据采集系统 | 平台基础框架搭建     | 数据库访问架构   | 项 | 1 |
|              |              | 基础业务框架搭建  | 项 | 1 |
|              |              | 网关能力管理  | 项 | 1 |
|              |              | 服务治理  | 项 | 1 |
|              |              | 统一配置管理  | 项 | 1 |
|              |              | 租户模式管理  | 项 | 1 |
|              | API 管理模块     | 提供 API 网关接入、API 接口、数据鉴权、接口权限  | 项 | 1 |

|  |          |                                       |   |   |
|--|----------|---------------------------------------|---|---|
|  |          | 控制等功能                                 |   |   |
|  | 日志管理模块   | 提供 API 访问日志、功能操作日志、业务审计日志等功能          | 项 | 1 |
|  | 数据对接     | 提供对接数据采集数据管理、数据归类管理等功能                | 项 | 1 |
|  | 设备台帐模块   | 提供设备台帐管理、设备全生命周期管理、设备变更管理等功能          | 项 | 1 |
|  | 监控管理模块   | 提供预警规则配置、设备告警设置及设备告警管理等功能             | 项 | 1 |
|  | 运维管理模块   | 提供设备故障、维修等管理功能                        | 项 | 1 |
|  | 采集数据标准管理 | 提供采集数据模型、数据资源、数据质量等管理功能               | 项 | 1 |
|  | 报表管理功能   | 提供采集数据质量分析、设备数据分析、报表调度任务等功能           | 项 | 1 |
|  | 系统管理功能   | 提供用户、角色、租户等管理功能；提供数据权限、接口权限、菜单权限管理等功能 | 项 | 1 |

## (二) 设备采购清单

根据本项目系统建设需要及网络情况，设备采购包括如下配置：

| 设备名称  | 建议参数  | 单位 | 数量 |
|-------|---|----|----|
| 应用服务器 | 双路服务器：<br>处理器：英特尔至强 CPU，2 颗，6 核 6 线程以上；<br>内存：128G 以上；<br>硬盘：1TB。   | 台  | 5  |
| 存储阵列  | CPU 类型：多核多处理器组；<br>高速缓存：双控 4GB 或 8GB 或 16GB；<br>外接主机通道：8Gbps FC、1Gbps iSCSI、10Gbps iSCSI；<br>大容量磁盘扩展柜；<br>支持硬盘类型：SSD、SAS、NL SAS、SATA；<br>RAID 支持：0, 1, 3, 5, 6, 10, 50。 | 组  | 2  |

## 四、项目建设要求

### (一) 物联网智慧养殖综合管理服务系统

物联网智慧养殖综合管理服务系统由数字农业对外服务门户和物联网智慧养殖综合管理服务平台组成。物联网智慧养殖综合管理服务系统建设利用物联网、互联网、传感器、大数据、人工智能等信息技术，整合新兴县所有涉农资源，建设包括县域范围内所有涉农数据资源，重点建设县域生猪智慧养殖资源数据。数字农业对外服务门户功能包括：平台门户展示、农业资讯（重点是生猪资讯）信息展示、对外服务系统单点登录、农业服务管理及平台的后台管理等功能。

智慧养殖综合管理服务平台主要是通过建立生猪智慧养殖的用户注册、栏舍管理、入栏管理、采食量管理、死淘登记、猪健康管理、出栏管理等相关功能，实现规模化猪场数据自动化采集、智能化控制和精细化管理，全面提高猪只福利和健康水平，全面提升生猪生产效率和管理效能。

**数字农业对外服务门户功能描述**

| 建设内容         | 一级功能     | 功能说明                               |
|--------------|----------|------------------------------------|
| 数字农业对外服务门户   | 1. 门户首页  | 建设新兴县生猪智慧养殖数字农业对外服务平台门户展示首页。       |
|              | 2. 农业资讯  | 建设新兴县数字农业对外服务平台农业资讯板块。             |
|              | 3. 农业服务  | 提供新兴县数字农业对外服务功能，包括农村电商平台展示、农村金融展示。 |
|              | 4. 惠农政策  | 展示最新、最热的惠农政策信息。                    |
| 数字农业对外服务管理后台 | 1. 站点设置  | 首页参数界面维护功能。                        |
|              | 2. 栏目管理  | 平台门户菜单维护，包括栏目名称、栏目类型等。             |
|              | 3. 标签管理  | 栏目标签维护管理功能。                        |
|              | 4. 应用管理  | 首页应用展示维护功能。                        |
|              | 5. 资讯管理  | 提供农业资讯的栏目维护，包括信息来源、信息审核、信息发布管理。    |
|              | 6. 知识库管理 | 提供农业知识库维护管理功能。                     |
|              | 7. 猪病管理  | 提供猪病大全栏目维护功能。                      |
|              | 8. 服务管理  | 提供农村电商、农村金融等对外服务管理。                |
|              | 9. 爬虫管理  | 提供数据爬取相关配置维护。                      |

## 物联网智慧养殖综合管理服务平台功能描述

| 建设内容         | 一级功能     | 功能说明                                 |
|--------------|----------|--------------------------------------|
| 平台注册与登录      | 1. 平台注册  | 提供平台用户注册功能。                          |
|              | 2. 用户登录  | 平台提供用户登录功能。                          |
| 智慧养殖综合管理服务平台 | 1. 首页    | 首页展示养猪场的整体概况信息。                      |
|              | 2. 猪场管理  | 系统提供猪场管理功能,可对同一养户下面的养殖场进行增删改操作。      |
|              | 3. 生产管理  | 提供养殖场的肉猪生产的入栏、转栏、上市、盘点等功能。           |
|              | 4. 采食量管理 | 提供猪场生猪养殖采食量登记功能。                     |
|              | 5. 猪健康管理 | 提供生猪养殖的疫病防治管理功能。                     |
|              | 6. 死淘登记  | 提供猪只死亡登记及淘汰登记功能。                     |
|              | 7. 物料管理  | 提供养猪场物料管理功能,包括供应商管理、物料库存管理、物料进销存统计等。 |
|              | 8. 猪场报表  | 提供养猪各类生产报表及财务统计分析报表功能。               |
|              | 9. 养物联网  | 提供养物联网设备及环控预警告警管理功能。                 |
| 智慧养殖移动端      | 1. 首页    | 移动端首页展示养猪场的整体概况。                     |
|              | 2. 生产    | 提供移动端肉猪生产管理及生产事件录入功能。                |
|              | 3. 待办    | 提供移动端生猪养殖生产待办及任务办理功能。                |
|              | 4. 预警    | 提供移动端生猪养物联网环控预警告警功能。                 |
|              | 5. 我的    | 提供移动端我的猪场、栋舍、员工、设备绑定等管理功能。           |

## (二) 物联网传感大数据采集系统

针对新兴县生猪养殖生产过程中环境监控的不同的物联网设备,设定标准接入农业生产设施环境采集设备环境数据和控制数据,建立物联网大数据采集系统,将不同的传感器、生产设备通讯协议数据转换为基础应用平台标准接口数据,提高系统兼容性,使得基础应用平台软件能够与任意物联网传感器及设备进行信息交互,并将采集信息反馈作用于生产。

## 物联网传感大数据采集系统功能描述

| 建设内容   | 一级功能        | 功能说明                                 |
|--------|-------------|--------------------------------------|
| 平台基础框架 | 1. 数据库访问架构  | Redis 缓存服务、Mongodb 副本集服务、MySQL 主从服务。 |
|        | 2. 基础业务框架搭建 | 基于 SpringCloud 搭建的微服务应用系统和基于 Vue 搭建的 |

|        |               |   |
|--------|---------------|---|
|        |               | 前端页面系统。   |
|        | 3. 网关能力管理     | 提供 API 网关层, 所有 API 的调用统一接入, 由网关层负责接入和输出。          |
|        | 4. 服务治理       | 提供微服务的注册、发现、流量控制等功能。                              |
|        | 5. 统一配置管理     | 提供服务信息的灵活配置, 包括且不限于数据库配置、资源配置、参数配置。               |
|        | 5. 租户模式管理     | 使用相关的系统提供给多个用户使用, 且确保各用户数据之间的隔离。                  |
| API 管理 | 1. API 网关接入管理 | 提供网关接入服务的下线、编辑等能力。                                |
|        | 2. API 接口管理   | 基于 Swagger 的 API 接口文档管理, 包括系统所需的常规 api 接口管理及维护测试。 |
|        | 3. 数据鉴权       | 基于 token 的用户数据鉴权功能。                               |
|        | 4. 数据采集       | 提供数据采集的接口。  |
|        | 5. 数据上报       | 提供数据上报的接口。  |
| 日志管理   | 1. api 访问日志   | 提供 Api 调用记录日志查询的功能。                               |
|        | 2. 功能操作日志     | 提供业务功能操作日志查询的功能。                                  |
|        | 3. 业务审计日志     | 提供重要操作、信息仿冒、拒绝服务等异常业务日志查询的功能。                     |
| 系统设置   | 1. 定时任务管理     | 任务调度管理系统功能。                                       |
|        | 2. 菜单权限管理     | 用户菜单信息的维护, 包括新增、修改、删除。                            |
|        | 3. 通知公告       | 提供消息通知的管理功能。                                      |
|        | 4. 数据字典管理     | 提供数据字典的管理功能, 用于用户自定义字典信息。                         |
|        | 5. 接口权限管理     | 基于菜单的用户接口级调用权限配置。                                 |
|        | 6. 数据权限管理     | 基于菜单的用户数据级调用权限配置。                                 |
|        | 7. 用户管理       | 提供用户信息的管理功能。                                      |
|        | 8. 角色管理       | 提供角色信息的管理功能。                                      |
|        | 9. 租户管理       | 租户信息的管理功能, 包括新增、修改、删除。                            |
|        | 10. 数据上报/采集管理 | 用于自定义配置设备数据的采集和上报信息。                              |

|          |               |                                |
|----------|---------------|--------------------------------|
|          | 11. 系统参数管理    | 提供系统级参数信息配置功能。                 |
|          | 12. 应用令牌管理    | 用户管理和维护 token 授权信息，用于给第三方数据调用。 |
| 采集数据对接   | 1. 设备管理       | 提供设备基础信息的采集。                   |
|          | 2. 采集数据管理     | 提供设备参数信息的采集管理功能。               |
|          | 3. 数据归类管理     | 提供采集数据的归类管理功能。                 |
| 设备台帐管理   | 1. 设备台帐管理     | 提供设备基础信息的管理维护。                 |
|          | 2. 设备生命周期管理   | 提供设备生命周期的管理维护功能。               |
|          | 3. 设备变更管理     | 提供设备绑定和解绑到对应的生产信息。             |
|          | 4. 设备配置管理     | 提供设备参数信息的管理维护。                 |
|          | 5. 设备实时数据查看   | 提供用户设备实时数据展示功能。                |
|          | 6. 设备数据入库调度任务 | 用于设备信息调度任务的启用、停止、编辑。           |
| 监控预警     | 1. 预警规则配置     | 提供基于模型或设备下的预警规则配置功能。           |
|          | 2. 设备离线告警     | 通过采集设备的的离线告警功能。                |
|          | 3. 环境参数异常报警   | 提供采集设备环境参数异常报警功能。              |
|          | 4. 网络中断报警     | 提供采集设备网络中断报警功能。                |
|          | 5. 设备断电报警     | 提供采集设备断电告警功能。                  |
|          | 6. 设备异常报警     | 提供采集设备异常告警功能。                  |
|          | 7. 设备报警调度任务   | 提供设备报警任务调度配置功能。                |
| 运维管理     | 1. 故障工单管理     | 查询设备故障工单信息，并发起故障处理流程。          |
|          | 2. 维修工单管理     | 新增和查询设备维修工单信息，并发起维修处理流程。       |
|          | 3. 预警告警工单     | 查询设备预警工单信息，并发起预警处理流程。          |
| 数据接入管理   | 1. 数据源管理      | 用于管理和维护数据源信息。                  |
|          | 2. 接入协议管理     | 用于管理和维护数据接入协议信息。               |
|          | 3. 接入标准管理     | 用于管理和维护接入数据标准。                 |
| 采集数据标准管理 | 1. 元数据管理      | 提供采集数据元的信息管理功能。                |
|          | 2. 数据模型管理     | 提供设备模型信息的管理维护功能。               |
|          | 3. 数据资源管理     | 基于设备的数据资源管理和维护。                |
|          | 4. 数据质量管理     | 基于模型或设备的数据质量管理，可新增配置数据质量规      |



|      |             |                             |
|------|-------------|-----------------------------|
|      |             | 则，用于跟踪检测一段频次内的数据质量好坏。       |
|      | 5. 数据加密脱敏   | 设备数据的加密脱敏管理，确保数据的安全性。       |
| 报表管理 | 1. 数据质量分析报表 | 基于数据质量规则的数据质量分析报表。          |
|      | 2. 设备数据分析报表 | 基于设备参数数据的设备数据统计报表。          |
|      | 3. 报表数据调度任务 | 根据业务规则调用的报表统计功能，生成设备数据报表数据。 |

## 五、产品的一般要求

- 1、所投产品来源渠道均应合法。本项目采购本国货物或服务，国家有关部门对投标人所投的产品有强制性规定或要求的，投标人所投的产品应当符合相应规定或要求，本项目的支付仅限于对这些货物和服务。
- 2、中标人须按招标文件的规定提供备品备件（如有要求）。
- 3、投标人所投软件必须符合国家安全要求与标准。对于影响货物正常工作的必要组成部分，无论在技术要求中指出与否，投标人都应提供并在投标文件中明确列出，且该部分费用包含在投标总报价中。
- 4、中标人须提供产品的设计、制造或测试、培训，并提供质量保证和技术支持。
- 5、投标人应保证其提供的产品不侵犯第三方的专利权、商标权或版权等，否则投标人必须承担对第三方专利权、商标权或版权等侵权责任并承担因此而发生的所有费用。
- 6、如招标人发现中标人产品存在质量问题，有权暂停或终止合同。

## 六、项目实施要求

- 1、中标人须为本项目成立专门工作组，包含足够数量，分别拥有丰富的设计、安装、实施、测试、运行经验的各种工程师，协同负责本项目各执行阶段的整体工作。
- 2、中标人须提供上门安装调试等服务，项目进入现场安装调试阶段后，中标人应在招标人的统一安排和指挥下，严格遵守相关操作规范和制度，确保本项目工作顺利进行。期间招标人有权派出自己的技术人员参加此项工作。
- 3、招标人需改进中标人所供产品的执行情况和可靠性时，中标人应负责提供软件与硬件的支持。

## 招标项目商务要求

### 七、报价要求

- 1、投标人的报价须以人民币元为单位（小数点后可保留两位小数），所报的价格不得高于招标预算。
- 2、投标总报价为含税全包价，报价须包含所有软硬件及其附件的设计、制造、采购、检测、保险、安装调试、试运行、验收、培训、技术服务、售后服务、税费等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用。

### 八、完成时间

签订合同后六个月内完成项目实施，并交付使用。

### 九、建设地点

新兴县东成镇瑞云公司 1 楼。

### 十、验收要求

- 1、本项目内容安装调试完成后的 5 个工作日内中标人向招标人发起初步验收申请，招标人组织人员进行初验，在初验阶段，中标人须提供初验申请书、完工报告、项目总结以及要求的验收评审资料等材料。项目初验通过之日起试运行 1 个月，试运行结束后中标人可申请终验，招标人及时对项目验收材料进行审查，评估经修改后是否已满足用户的所有需求，满足后方可通过终验。验收应在用户和中标人双方共同参加下进行。
- 2、中标人负责在项目验收前将系统软件的安装程序、各阶段实施文档以及有关安装手册、用户手册等汇集成册交付招标人。验收方法：运行项目系统软件，检验其应用软件的实际能力是否与合同规定的一致；运行应用软件，实际操作，处理业务，检查是否与合同规定的一致，是否达到了预期的目的。
- 3、验收按国家有关的规定、合同及有关附件要求进行。如需有关部门验收的，中标人必须配合至验收合格为止。
- 4、中标人所提供的软件应符合合同要求及技术指标，使用方便快捷，无任何影响使用的缺陷隐患，即为合格。

5、当项目性能无法达到中标人所提交的投标文件和合同响应的要求时，招标人可拒绝验收，由此造成的损失全部由中标人承担。

6、所有验收文件、测试报告、资料要提交给招标人以作留档备案。

## 十一、培训要求

1、培训地点：招标人指定地点。

2、培训内容要求：中标人须提供培训服务，包括系统的安装、配置、操作、业务流程说明等。

3、培训费用：投标人应将所有培训费用（含培训教材费）包含在投标总价中，不再另行收取费用。

## 十二、付款方式

1、合同生效：合同在双方法定代表人/分支机构负责人或其授权代表签字盖章后生效。

2、招标人按下列程序支付：

（1）预付款：双方签订合同之日起 10 天内，招标人按合同金额的 50%支付给中标人；

（2）初验款：项目初验通过之日起 10 天内，招标人按合同金额的 40%支付给中标人；

（3）终验款：项目初验通过之日起试运行 1 个月，试运行结束且项目最终验收通过之日起 10 天内，招标人按合同金额的 10%支付给中标人。

3、中标人凭以下有效文件与招标人结算：

（1）合同；

（2）中标人开具的正式发票；

（3）验收报告（加盖招标人公章）；

（4）中标通知书。

4、付款方式：采用银行转账等形式。

## 十三、售后服务要求

1、软件售后服务期为验收交付之日起 3 年。在服务期内，服务内容包括系统故障排除和系统缺陷修改，不包括业务需求变更，例如报表新增、报表模型修改等。本次招标的产品出现非招标人责任造成的故障的，所有因维修（包括更换配套工具）产生的费用均由中标人负责。

- 2、硬件售后服务期为验收交付之日起 2 年。服务期内因设备本身缺陷造成各种故障由中标人提供包修、包换、包退服务，由此产生的费用不再收取。
- 3、售后服务期内提供技术服务及热线电话服务。在服务期内，如果系统发生故障，中标人在接到保修电话后半小时内应作出响应。故障恢复：一般故障 8 小时内必须解决，重大故障 24 小时内必须解决。因人为因素的损坏不在免费保修范围内。
- 4、项目质量不合格、不符合设计标准、达不到设计要求的，或安装程序不按安装规范的，招标人有权要求中标人停工和返工，因停工和返工造成的一切损失由中标人自行承担，工期不予顺延。
- 5、售后服务期内中标人须接受招标人对软件系统操作的技术咨询和技术交流，及时解答客户遇到的技术问题，并须定期寻访招标人，协助招标人对系统进行维护。
- 6、服务期满后，招标人可与中标人签署有偿维护合同，中标人对系统进行定期维护和修理。中标人须保证以合理优惠的价格提供运维服务。

# 第三部分

## 投标人须知

## 一、说明

### 1. 适用范围及资金来源

1.1 适用范围：本招标文件仅适用于本次招标所述项目。

1.2 资金来源：财政资金。

### 2. 定义

2.1 “招标人”是指：云浮市物联网研究院有限公司。

2.2 “招标代理机构”是指：云浮市中策招标咨询服务有限公司。

2.3 合格的投标人

- 1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人。
- 2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。
- 3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的招标活动。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。
- 4) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的招标活动。
- 5) 在信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等网站渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本次招标活动。（以招标人或招标代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人须提供相关证明资料）。

2.4 “中标人”是指：经法定程序确定并授予合同的投标人。

### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物、工程和服务来源地的，均应是本国货物、工程和服务。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他招标对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

## 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取中标服务费。

中标人在收取《中标通知书》时应向招标代理机构交纳中标服务费，收费标准参照国家计委颁布的（计价格[2002]1980号）执行，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准按下表计算：

| 中标金额（万元） | 费率 | 服务招标 |
|----------|----|------|
| 100 以下   |    | 1.5% |
| 100-500  |    | 0.8% |

例如：某服务招标项目中标金额为400万元，计算中标服务费收费额如下：

$$100\text{万元} \times 1.5\% = 1.5\text{万元}$$

$$(400-100)\text{万元} \times 0.8\% = 2.4\text{万元}$$

$$\text{合计收费：} 1.5\text{万元} + 2.4\text{万元} = 3.9\text{万元}$$

- (1) 中标服务费以人民币支付。
- (2) 中标服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。
- (3) 中标服务费不在投标报价中单列。
- (4) 中标人如不按规定交纳中标服务费，招标代理机构将在中标人的投标保证金中抵扣服务费。

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 招标项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标人或招标代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读，并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者

投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险,有可能导致其投标被拒绝,或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

- 5.3 招标文件在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用,并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号,但这些替代要实质上相当(或优)于技术规格的要求。

## 6. 招标文件的澄清

- 6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人,均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标代理机构。招标人将组织对投标人所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时,招标代理机构将组织相关专家召开答疑会,并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人(答复中不包括问题的来源)。对口头、电话、传真等形式提出的,招标代理机构将视情况选择口头、电话或传真等形式予以答复。
- 6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件要求澄清或提出疑问的,将被视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方,评标委员会有权进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 7. 招标文件的修改

- 7.1 在投标截止时间十五日以前,无论出于何种原因,招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。
- 7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分,招标代理机构将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人,并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后,应立即以书面形式向招标代理机构确认。
- 7.3 为使投标人在准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究,招标代理机构可适当推迟投标截止日期,但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。
- 7.4 投标人必须密切留意招标代理机构指定的招标信息公告网页。

# 三、投标文件的编制和数量

## 8. 投标的语言及计量

- 8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言,但相应内容应附有中文翻译本,在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的,以权威机构的译本为准。



8.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标人和招标代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

## 9. 投标文件的构成

9.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分：一、自查表，二、资格性文件，三、商务部分，四、技术部分，五、价格部分，并包含但不限于以下内容：（编排顺序参见《投标文件格式》）

（1）按本须知的规定填写的投标函、开标一览表；

（2）按本须知的要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；

（3）按本须知的规定出具的证明文件，证明投标人提供的货物和服务是合格的，而且符合本招标文件的规定；

（4）按本须知的规定提交的投标保证金及相关证明文件；

（5）对招标文件第二部分《招标项目内容》作出的书面响应；

（6）投标人应参照招标文件第五部分的内容格式提供全面的投标文件。

## 10. 投标文件编制

10.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标代理机构及监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

## 11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照第二部分《招标项目内容》规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按《开标一览表》和《报价明细表》确定的格式报出总价和分项价格。投标总报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总报价和报价明细中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《报价明细表》填写时应响应下列要求：

1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中;

3) 投标报价应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4 每一种规格的货物、服务只允许有一个报价, 否则将被视为无效投标。

## 12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案, 否则将被视为无效投标。

## 13. 联合体投标

13.1 本项目不接受联合体投标。

## 14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求, 提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件, 并作为其投标文件的组成部分, 包括但不限于下列文件:

- (1) 自查表;
- (2) 资格性文件;
- (3) 商务响应文件;
- (4) 技术响应文件;
- (5) 价格部分。

14.2 资格证明文件必须真实有效、清晰可辨, 复印件必须加盖投标人公章, 如因文件不清晰造成难以分辨, 此后果由投标人承担。

## 15. 证明投标标的合格性和符合招标文件规定的文件

15.1 按招标文件第二部分《招标项目内容》的要求作出响应。

15.2 按招标文件的要求提供证明文件。

## 16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金, 投标保证金作为投标文件的组成部分。本项目投标保证金金额为: 人民币捌万元整(¥80,000.00)。

16.2 投标保证金可以采用电汇、银行转账等形式提交。

- (1) 以电汇、银行转账形式交纳投标保证金的, 直接存入如下账户(交款时投标人向银行提供招标编号, 由银行开具收款单盖章交给客户留底, 作为投标保证金收取依据。投标保证金缴纳凭证复印件须加盖投标人公章与投标文件一同递交。投标人缴纳的投标保证金如在投标截止时间后到账的, 则为无效投标, 以招标代理机构的银行查询结果证明为准。)

收款人：云浮市中策招标咨询服务有限公司

账号：44666101040019896

开户银行：中国农业银行股份有限公司新兴县支行

(递交投标保证金请注明：招标编号：YFZC21FG0111)

(2) 投标保证金银行划账后，请把划账单的扫描件发送至招标代理机构邮箱（yfzcb@163.com），并注明招标编号，以便统计之用。

16.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.4 未中标的投标人保证金，在中标通知书发出之日起5个工作日内原额退还。

16.5 中标人的投标保证金，在中标人与招标人签订合同之日起5个工作日内原额退还。

16.6 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- 1) 投标截止后投标人撤销投标文件的；
- 2) 中标后无正当理由不与招标人签订合同的；
- 3) 在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的。

## 17. 知识产权

17.1 投标人应保证，在中华人民共和国境内使用投标产品、服务或其任何一部分时，不会产生涉及第三方的专利权、商标权或其它知识产权所引起的法律和经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

17.2 投标人必须拥有所投标的物的所有权或合法处分权，一切因标的物的所有权或合法处分权而引起的法律和经济纠纷由投标人自行负责，与本项目招标代理机构、招标人无关。

## 18. 投标的截止期和投标有效期

18.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。投标的截止时点见《投标邀请函》，逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，招标人、招标代理机构应当拒收。

18.2 从投标文件递交截止时间起，投标有效期不少于90天。投标有效期不符合规定时间的为无效投标。

18.3 特殊情况下，在原有投标有效期截止之前，招标代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝招标代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会被要

求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## 19. 投标文件的数量和签署

- 19.1 投标人应编制投标文件一式陆份，其中正本壹份和副本伍份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 19.2 投标人应同时提交与投标文件的正本内容相同的电子文件一套（以光盘或U盘形式），电子文件须为已按招标文件要求签章的投标文件正本的扫描件，如果电子文件与书面文件不符时，以书面文件为准。
- 19.3 投标文件的正本须打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人/负责人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其“法定代表人/负责人授权委托书”应附在投标文件中。
- 19.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。
- 19.5 投标文件的正本必须按照招标文件的要求签章：已明示要求盖章处，必须加盖投标人公章；已明示要求签字处，必须用不褪色墨水亲笔签字。

## 四、投标文件的递交

### 20. 投标文件的密封和标记

20.1 为方便开标时唱标，投标人应单独密封提交《唱标信封》一份，《唱标信封》封装内容详见第五部分《投标文件格式》要求。投标人应将唱标信封、投标文件正本、投标文件所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上分别清晰标明“唱标信封”、“正本”、“副本”字样。

20.2 封套均应按以下要求标记：

|   |                   |
|---|-------------------|
| （唱标信封/正本/副本）  |                   |
| 于“      年      月      日      时      分”之前不准启封（即投标截止时间）   |                   |
| 项目名称：广东省新兴县数字农业农村试点项目（生猪）（物联网智慧养殖综合管理服务系统、物联网传感大数据采集系统） |                   |
| 收件人名称：云浮市中策招标咨询服务有限公司                                   | 招标编号：YFZC21FG0111 |
| 投标人名称：  |                   |
| 投标人地址：  | 邮政编码：             |
| 联系人：  | 联系电话：             |

20.3 如果未按要求密封和标记, 招标代理机构对误投或提前启封概不负责。

## 21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在投标截止时间前, 可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章, 并作为投标文件的组成部分。

在投标截止时点之后, 投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

21.2 投标人在递交投标文件后, 可以撤回其投标, 但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标代理机构。

21.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后, 无论中标与否都不退还。

## 五、开标、评标、定标

### 22. 开标

22.1 招标代理机构在《投标邀请函》或《澄清/更正/延期公告》(如有的话)中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有招标人代表和投标人代表参加, 投标人未参加开标的, 视同认可开标结果。参加开标的代表应签到以证明其出席。

22.2 开标时, 由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况, 也可以由招标代理机构委托的机构检查并见证, 经确认无误后由招标工作人员当众拆封《唱标信封》, 并宣读投标人名称、投标价格、价格折扣(如有)、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容, 评标时不予承认。

22.3 招标代理机构做好开标记录, 开标记录由各投标人代表签字确认。

22.4 投标人对开标过程和开标记录有争议的, 应当场提出, 招标代理机构及时处理。

22.5 投标人不足3家的, 不进行开标, 投标文件原封退回。

### 23. 评标委员会的组成

23.1 评标由招标代理机构依照相关规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员由招标人代表和技术、经济等方面的评审专家组成, 招标人代表人数、专家人数及专业构成参照政府采购规定确定。评标委员会成员为五人(含五人)以上单数。

### 24. 投标的评价

24.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

### 25. 定标

- 25.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。
- 25.2 招标人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定 1 名中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。
- 25.3 中标人确定后，招标代理机构将在《投标邀请函》指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和招标人具有同等法律效力。

## 六、质疑与处理

26. 投标人对评标结果有质疑的，可依法向招标代理机构或招标人书面提出，但须对质疑内容的真实性承担责任。

26.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向招标人、招标代理机构提出质疑，逾期质疑无效。投标人应知其权益受到损害之日（法定质疑期）是指：

- 1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- 2) 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；
- 3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

26.2 质疑人须在法定质疑期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑。

26.3 质疑人应当是参与本项目招标活动的投标人，即已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对本招标文件提出质疑。

26.4 质疑函内容包括但不限于权益受损害的情况说明、原因及证据内容等，以下述格式提交：

|                         |
|-------------------------|
| <b>质疑函</b>              |
| <b>一、质疑人基本信息</b>        |
| 质疑人： _____              |
| 地址： _____ 邮编： _____     |
| 联系人： _____ 联系电话： _____  |
| 授权代表： _____ 联系电话： _____ |
| 地址： _____ 邮编： _____     |
| <b>二、质疑项目基本情况</b>       |
| 质疑项目的名称： _____          |

质疑项目的编号: \_\_\_\_\_

招标人名称: \_\_\_\_\_

招标文件获取日期: \_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: \_\_\_\_\_

签字(签章): \_\_\_\_\_ 公章: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

**26.5 质疑函应当署名。质疑人为自然人的,应当由本人签字;质疑人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人亲笔签字并加盖公章。**

**26.6 投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。**质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则,提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源,证据来源必须合法,招标代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方,请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱招标秩序的恶意质疑者,将上报相关部门依法处理。

**26.7 质疑文件提交方式:**质疑人为自然人的,质疑文件由自然人本人携带身份证明原件、质疑函书面原件和必要的证明材料到现场提交;质疑人为法人或者其他组织的,质疑文件由法定代表人/主要负责人携带身份证明原件、质疑函书面原件和必要的证明材料到现场提交。质疑人委托代理人提出质疑的,还须出具质疑人签署的授权委托书原件(质疑人为自然人的,授权委托书应当由本人签字;质疑人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章),明确代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项,同时代理人须携带身份证明原件,否则不予受理。

26.8 质疑受理部门: 云浮市中策招标咨询服务有限公司。

26.9 质疑事宜联系电话: 0766-2922133。

26.11 提交质疑文件地点: 新兴县新城镇新洲大道南 69 号(城北商住区东区)第二层 201 室。

26.12 本次招标活动中, 招标代理机构对质疑回复等文件的送达方式为现场取件、邮寄或电子邮件(招标代理机构指定邮箱为: yfzczb@163.com), 质疑人收到质疑回复后应在质疑回复函送达回执上签收确认。

## 七、评标方法、步骤及标准

本招标项目按照以下评标方法、步骤及标准执行:

### 27. 评标方法

- (1) 评标办法采用**综合评分法**。招标人或招标代理机构对投标文件进行资格审查, 评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和技术评议、商务评议、价格评议。
- (2) 综合评分法评标步骤: 先进行资格审查和符合性审查, 再进行技术、商务及价格的比较与评价。只有通过资格审查和符合性审查的投标人才能进入技术、商务及价格的详细评审。
- (3) 提供的核心产品品牌均相同, 且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 按一家投标人计算。经评委会审查, 合格投标人不足3家的, 作废标处理。
- (4) 提供的核心产品品牌均相同, 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格, 其他同品牌投标人不作为中标候选人。

### 28. 评标步骤

#### (一) 投标文件的资格审查

- 1、招标人或招标代理机构根据附表一《资格审查表》对投标人的资格进行审查。
- 2、在资格审查时, 如发现下列情形之一的, 投标文件将确定为无效投标:
  - 1) 投标人未提交投标保证金或金额不符、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的;
  - 2) 投标人的投标文件或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的;
  - 3) 不具备招标文件中规定资格要求的。
- 3、未通过资格审查的投标人不再进入后续评审。

#### (二) 投标文件的符合性检查

- 1、评标委员会根据附表二《符合性审查表》对各投标人的投标文件进行符合性审查。
- 2、在详细评标之前, 评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容, 而不依据外部的证据, 但投标文件有



不真实、不正确内容的除外。

3、在符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 2) 投标报价不是固定唯一的；
- 3) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 4) 投标文件无法定代表人/负责人签字或签字人无法定代表人/负责人有效授权的；
- 5) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即“★”号条款）条款产生负偏离的；
- 6) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；
- 7) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- 8) 存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

4、对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

### （三）投标文件的澄清

1、评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（应当经评标委员会一致同意并签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖投标人公章，或者由其法定代表人/负责人或授权代表签字确认。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2、投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

3、投标文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对招标人有利的条件签约。

4、上述修正或者处理结果对投标人具有约束作用。

### （四）详细评审

评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

- 1、技术评分：技术评分各单项所占权重和评分标准详见附表《技术打分表》，所有评委的技术评分的算术平均值为该投标人技术评价得分（分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。
- 2、商务评分：商务评分各单项所占权重和评分标准详见附表《商务打分表》，所有评委的商务评分的算术平均值为该投标人商务评价得分（分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

### 3、价格评分：

- (1) 投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- (2) 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：
- a 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
  - b 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
  - c 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
  - d 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
  - e 招标人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评标时计入投标报价。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖投标人公章，或者由法定代表人/负责人或其授权的代表签字。投标人不确认的，其投标无效。

- (3) 价格分统一采用低价优先法计算。将评标委员会评审后的所有投标人的评标价格，取最低评标价作为基准价格，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格得分=评标基准价/评标价×价格分值权重×100，如此类推，算出所有投标人的价格得分（分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

4、综合得分及其统计：评标委员会各成员按照招标文件确定的评标方法、步骤，分别就每个投标人的技术状况、商务状况进行评议和比较，得出每个投标人的技术评分、商务评分；将所有评委的技术评分、商务评分进行汇总，取平均值，得出每个投标人的技术得分、商务得分；然后，评出价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出综合得分。

- (1) 技术、商务及价格分值分配：

| 评分项目 | 技术评分 | 商务评分 | 价格评分 |
|------|------|------|------|
| 分值   | 55 分 | 35 分 | 10 分 |
| 权重   | 55%  | 35%  | 10%  |

- (2) 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分。

### (五) 推荐中标候选人名单

- 1、评标委员会按照通过初步评审的各投标人的综合得分从高到低顺序排名。
- 2、评标委员会按规定提出书面评标报告,按照评审后综合得分由高到低的顺序推荐2名中标候选人。  
评标委员会按综合得分排序向招标人推荐第一名为第一中标候选人,第二名为第二中标候选人。  
综合得分相同的,按下列顺序比较确定:(1)投标报价(由低到高);(2)技术得分(由高到低);(3)商务得分(由高到低)。如以上都相同的,名次由评标委员会抽签确定。
- 3、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的,按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由,否则视为同意。

## 八、合同的订立和履行

### 29. 履约保证金(如果招标文件要求的话)

- 29.1 中标人应按照招标文件的规定,向招标人提交履约保证金。
- 29.2 如果中标人没有按照下述条款签订合同并提交履约保证金,招标人将有充分理由取消该中标决定,并作出处罚。在此情况下,招标人可按本须知规定将合同授予下一个中标候选人,或重新组织公开招标。

### 30. 合同的订立

- 30.1 招标人与中标人自《中标通知书》发出之日起三十日内(如第二部分《招标项目内容》另有规定的除外),按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订合同,但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围,也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

### 31. 合同的履行

- 31.1 合同订立后,合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更、中止或终止的,应由双方友好协商解决。
- 31.2 合同履行中,招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标人签订补充合同,但所补充合同的招标金额不得超过原招标金额的百分之十。

## 九、解释权

32. 本招标文件的解释权归云浮市中策招标咨询服务有限公司所有。

## 附表一:

**广东省新兴县数字农业农村试点项目(生猪)(物联网智慧养殖综合管理服务系统、物联网传感大数据采集系统)**  
**(YFZC21FG0111) 资格性审查表**

审查人员签名: \_\_\_\_\_

| 序号  | 评审内容   | 投标人 |
|-----|--|-----|
| 1   | <p>1、投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:</p> <p>(一)具有独立承担民事责任的能力(提供有效营业执照(或事业单位法人证书)复印件,如非“多证合一”证照的还须同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件);</p> <p>(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供2020年度财务报表或2021年任意一个月度/季度财务报表复印件(新成立的企业或提供基本户开户行出具的资信证明复印件));</p> <p>(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(在投标文件中出具承诺函);</p> <p>(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供投标截止日前六个月内任意一个月缴纳税收和社会保险的凭据复印件;依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明文件复印件);</p> <p>(五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(在投标文件中出具声明函);</p> <p>(六)法律、行政法规规定的其他条件(在投标文件中出具承诺函)。</p> <p>2、投标人须是在中华人民共和国境内注册的具备独立承担民事责任能力的法人或其它组织(分支机构可参与本项目的投标,若分支机构参与投标,须提供具有法人资格的总公司营业执照复印件及有效的投标授权书复印件并加盖投标人公章)。</p> <p>3、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任何记录名单之一:(1)失信被执行人;(2)重大税收违法案件当事人;(3)政府采购不良行为记录。同时,不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(注:(1)以招标人或招标代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准,如在上述网站查询结果均显示没有相关记录,视为不存在上述不良信用记录。(2)如相关失信记录已失效,投标人须提供相关证明资料。)</p> <p>4、本项目不接受联合体参加投标,不允许转包和分包。</p> <p>5、本项目为一个整体,投标人须对全部内容进行投标,不得分拆。</p> <p>6、购买获取本项目招标文件的。</p> |     |
| 2   | 投标人的资格证明文件有提供并符合招标文件要求   |     |
| 3   | 投标保证金足额提交,提交形式符合招标文件要求   |     |
| 结 论 |  |     |

注:1、以上内容由招标人或招标代理机构审查。

2、表中通过的填写“√”;不通过的填写“×”。

3、在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

## 附表二:

**广东省新兴县数字农业农村试点项目(生猪)(物联网智慧养殖综合管理服务系统、物联网传感大数据采集系统)**  
**(YFZC21FG0111) 符合性审查表**

评委签名: \_\_\_\_\_

| 序号  | 评审内容                            | 投标人 |
|-----|---------------------------------|-----|
| 1   | 投标有效期满足招标文件要求(不少于90天)           |     |
| 2   | 投标文件按招标文件要求签署、盖章的               |     |
| 3   | 投标文件实质性响应招标文件要求,技术、商务没有重大负偏离或保留 |     |
| 4   | 投标报价没有超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的     |     |
| 5   | 投标报价是固定唯一价,且报价没有低于成本、具有合理性      |     |
| 6   | 不存在法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形        |     |
| 7   | 投标文件不含有招标人不能接受的附加条件的            |     |
| 结 论 |                                 |     |

注: 1、以上内容由评标委员会审查。

2、表中通过的填写“√”;不通过的填写“×”。

3、在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

4、评委会成员对同一投标人审查结论不一致的,按少数服从多数的原则进行确定。

## 附表三:

## 广东省新兴县数字农业农村试点项目(生猪)(物联网智慧养殖综合管理服务系统、物联网传感大数据采集系统)

## (YFZC21FG0111) 技术打分表

评委签名: \_\_\_\_\_

| 序号 | 评审项      | 评分标准  | 分值  |
|----|----------|---|-----|
| 1  | 技术要求响应程度 | 考查投标人对“招标项目技术要求”的响应程度,全部满足得10分:带“▲”项条款有不响应或不满足的,每一项扣2分;其他一般技术条款(非“▲”项)有不响应或不满足的,每一项扣1分,扣完为止。  | 10分 |
| 2  | 整体项目理解   | 根据投标人对整体项目的理解程度进行综合评分,评价其对项目背景、现状、目标理解的准确性,针对本项目作出的需求分析、总体设计的详尽性,提供的系统功能设计的完善性:<br>(1) 准确性高,非常详尽、完善、仔细,得10分;<br>(2) 有一定的准确性,较为完整、详细,得6分;<br>(3) 准确性较低,方案粗略不明,得3分。<br>【备注:没有提供方案的不得分。】 | 10分 |
| 3  | 需求实现方案   | 考查投标人提供的实现方案与需求的匹配程度,根据投标人提供的需求实现方案进行综合评分:<br>(1) 方案完整详尽,专业性、可行性高,内容全面,得8分;<br>(2) 方案完整,专业性、可行性较高,得6分;<br>(3) 方案不太完整,专业性、可行性较一般,得3分。<br>【备注:没有提供方案的不得分。】                              | 8分  |
| 4  | 项目管理计划   | 考查投标人提供的项目管理计划完整性:<br>1、提供风险防控、任务分解、计划延期三个方面的解决方案:<br>(1) 方案合理,描述详细,方法可执行性强,得5分;<br>(2) 方案基本合理,得3分;<br>(3) 方案不合理,得1分。<br>【备注:没有提供方案的不得分。】<br>2、有整体项目时间计划、业务功能整体性规划的得1分,没有计划的得0分。      | 6分  |

|    |        |   |     |
|----|--------|---|-----|
| 5  | 售后服务方案 | <p>对投标人提供的项目总体售后服务方案进行综合评分，内容包括但不限于售后服务内容、服务方式、服务流程等：</p> <p>(1) 内容详尽、方式多样、流程优化的，得6分；</p> <p>(2) 方案较为完整合理的，得3分；</p> <p>(3) 方案设计不合理，存在较大缺漏的，得1分。</p> <p><b>【备注：没有提供方案的不得分。】</b></p>  | 6分  |
| 6  | 系统演示   | <p>投标人须使用投标软件原型进行现场演示，演示时间不超过15分钟，无现场演示或者无使用PPT讲解的不得分。评委根据现场演示功能对投标人的演示情况进行评分，全部满足得15分。</p> <p>针对以下功能点进行现场演示：</p> <p>1、数字农业对外服务门户：展示新兴县数字农业对外服务门户、农业资讯、生猪专栏、农业知识库各栏目。（3分）</p> <p>2、物联网智慧养殖综合管理服务系统：演示实现从平台用户注册到猪场及栏舍新建到进猪、饲喂、健康防疫登记、出猪整个生产过程的系统操作。（3分）</p> <p>3、物联网传感大数据采集系统：支持设备台帐管理、设备监控预警、数据采集模型管理、设备运维工单管理。（3分）</p> <p>4、具备养殖小程序功能，演示包括：首页信息展示、告警管理、养殖综合功能操作（入栏、出栏、免疫、饲喂、上市、死淘等）。（6分）</p> <p><b>【备注：演示顺序不分先后，演示工具自带。】</b></p> | 15分 |
| 合计 |        |   | 55分 |

注：评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

## 附表四:

## 广东省新兴县数字农业农村试点项目(生猪)(物联网智慧养殖综合管理服务系统、物联网传感大数据采集系统)

## (YFZC21FG0111) 商务打分表

评委签名: \_\_\_\_\_

| 序号 | 评审项        | 评分标准   | 分值   |
|----|------------|--|------|
| 1  | 业绩经验       | 投标人自 2018 年以来(以合同签订时间为准)承接过信息化项目: 每提供 1 个得 1 分, 本项最高得 5 分。<br>【备注: 投标文件中须提供合同关键页复印件并加盖投标人公章, 不提供不得分。】  | 5 分  |
| 2  | 企业信誉       | (1) 投标人具有 AAA 级企业信用等级证书的, 得 1 分;<br>(2) 投标人具有高新技术企业证书的, 得 1 分;<br>(3) 投标人被市场监督管理部门(原工商行政管理部门)授予省级或以上“守合同重信用”企业称号的, 得 1 分;<br>【备注: 投标文件中须提供有效证书复印件并加盖投标人公章, 不提供不得分。】  | 3 分  |
| 3  | 认证证书       | 投标人具有以下认证证书的, 每提供 1 个得 3 分, 本项最高得 12 分。<br>(1) 由国家认证认可监督管理委员会批准设立的认证机构颁发的质量管理体系认证证书;<br>(2) 由国家认证认可监督管理委员会批准设立的认证机构颁发的信息技术服务管理体系认证证书;<br>(3) 由国家认证认可监督管理委员会批准设立的认证机构颁发的信息安全管理体系认证证书;<br>(4) 通过 CMMI5 级软件能力成熟度模型集成认证。<br>【备注: 投标文件中须提供有效的认证证书复印件并加盖投标人公章, 其中(1)(2)(3)项还须同时提供全国认证认可公共服务平台( <a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a> )查询截图, 不提供不得分。】 | 12 分 |
| 4  | 拟投入本项目人员情况 | 投标人的项目经理(5分):<br>(1) 具有重点高校(985、211 院校)硕士或以上学位证书, 得 2 分;<br>(2) 具有高级信息系统项目管理师证书, 或具有 PMP 或者 IPMP C 级或以上证书, 得 2 分;<br>(3) 具有 8 年或以上工作经验(以毕业证毕业至今时间计算), 得 1 分。<br>【备注: 投标文件中须同时提供项目经理相关有效的证书及投标人近三个月内任意一个月为其缴纳的社保证明文件复印件并加盖投标人公章, 不提供不得分。】   | 12 分 |



|    |         |   |     |
|----|---------|---|-----|
|    |         | <p>投标人的项目人员（不含项目经理）（7分）：</p> <p>（1）具有高级信息系统项目管理师证书的，每个得0.5分，最高得2分；</p> <p>（2）具有PMP或者IPMP C级或以上证书的，每个得0.5分，最高得2分；</p> <p>（3）具有软件设计师或网络工程师证书的，每个得1分，最高得2分；</p> <p>（4）配备至少一名专职信息安全员，且专职信息安全员具有信息网络安全专业技术人员继续教育证书或CISP-PTE或CISP或CISSP认证证书的，得1分。</p> <p><b>【备注：（1）同一人有多个证书的按最高分值证书作一次计分，不累加分；（2）投标文件中须提供项目人员相关有效的证书及投标人近三个月内任意一个月为其缴纳的社保证明文件复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。】</b></p> |     |
| 5  | 售后服务便利性 | <p>为保证项目维护服务的连续性和便利性，对投标人售后服务便利性进行评分：</p> <p>优：便利性最优，得3分；</p> <p>良：便利性相对较一般，得2分；</p> <p>差：便利性较差，得1分。</p> <p><b>【备注：以投标人总公司或其分支机构营业执照地址为准，投标文件中须提供营业执照复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。】</b></p>   | 3分  |
| 合计 |         |   | 35分 |

注：1、评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

2、如投标人为分支机构，投标人总公司或总公司下属的分支机构的相关证书及其他相关证明材料亦可作为评分依据（除业绩合同）。

# 第四部分

## 合同书格式

广东省新兴县数字农业农村试点项目  
(生猪) (物联网智慧养殖综合管理服务系统、物联网传感大数据采集系统)

合  
同  
书

项目名称: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

签约地点: \_\_\_\_\_

签订日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方应按照招标文件的要求和投标文件的承诺进行修订。

甲 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

根据\_\_\_\_\_（招标编号：\_\_\_\_\_）的招标结果，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、合同金额

合同金额为（大写）：人民币\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

### 二、服务要求

1、本合同项下的服务指\_\_\_\_\_。

2、数量：

3、……

……

### 三、履行期限、地点和方式

……

### 四、质量要求

……

### 五、验收要求

……

### 六、付款方式

……

### 七、其他商务要求（如有）

……

### 八、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

……

（二）乙方的权利和义务

.....

## 九、其他条款（如有需要，甲乙双方可根据实际增加合同条款）

.....

## 十、合同变更

- 1、乙方根据现场实际情况，发现合同原计划或方案不尽合理，确实需变更原合同约定的，应及时通知甲方，并提出变更理由、修正方案及变更清单，经双方协商并签署有关文件（作为合同附件）。
- 2、无论是按原合同要求，或是根据现场实际情况作出变更，乙方都不能免除其应承担的责任。

## 十一、合同解除和终止

### 1、合同自然终止

甲乙双方各自完成合同规定的责任和义务，合同自然终止。

### 2、违约违规终止合同

（1）在甲方对乙方违约违规而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面的违约通知书，提出终止部分或全部合同。

（2）如果乙方未能在合同规定的期限内提供服务。

（3）如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。

（4）如果甲方认为乙方在本合同的投标竞争和实施过程中有违反有相关法律、法规，涉嫌用不正当手段影响甲方招标过程，包括谎报或隐瞒事实、损害甲方利益、干扰甲方、评委、招标代理机构的招标、评标等行为。

### 3、因乙方破产而终止合同

如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

## 十二、争端的解决

1、凡与本合同有关的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商方式解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方都可以向法院提出诉讼。

2、在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

## 十三、不可抗力

1、签约双方的任何一方由于不可抗力事件影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指甲乙双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和克服的事件，诸如战争、严重水灾、洪水、台风、地震等。

2、受阻一方应在不可抗力事件发生后，尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事件发生后 14 天内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续 60 天以上，双方应通过友好协商方式在合理的时间内达成进一步履行合同的协议或解除合同。

#### 十四、通知

1、本合同一方给对方的通知应用书面形式送达对方的地址，电传或传真要经对方的书面形式确认，以电报形式通知的，以邮电局发出电报的第二天视为送达。

2、通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以较迟的日期为准。

**十五、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### 十六、其它

1、本项目招标文件、投标文件、中标通知书及本合同之所有附件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同样的法律效力，解释的顺序以文件生成时间在后的为准。

2、在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、合同修改书、往来信函等）均为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方均签字盖章或确认之日期。

3、除甲方事先以书面形式确认同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

4、本合同一式\_\_\_\_份，其中甲方\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_份。

5、本合同合计\_\_\_\_页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

**十七、合同生效：**合同经双方法定代表人/负责人或其授权代表签字盖章后生效，合同签署日期以较迟签注的日期为准。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期：       年       月       日

签订日期：       年       月       日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

## 第五部分

# 投标文件格式

(本部分内容表述如与本文件其他部分表述不一致的，以其他部分的内容表述为准。投标文件须编制页码，且页码必须连续。)

# 招 标 项 目

## 投 标 文 件

(正本/副本)

招标编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

投标人名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 投标文件目录

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

**注：**1. 请投标人按照以下文件要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则将可能影响对投标文件的评价。

2. 如招标文件要求提供、响应、列示的内容或投标人认为有必要提供的文件、材料等而第五部分《投标文件格式》没有相应格式的，投标人可自行编制格式，并加盖投标人公章。

3. 为方便开标时唱标，唱标信封须单独分装，按以下顺序装订（可从投标文件正本中复印并加盖投标人公章）：

- 3.1 开标一览表
- 3.2 投标函
- 3.3 法定代表人/负责人资格证明书
- 3.4 法定代表人/负责人授权委托书（如有）
- 3.5 投标保证金交付凭证复印件
- 3.6 退保证金说明

**说明：**本唱标信封仅为方便招标代理机构而设，如唱标信封的内容与投标文件正本不一致时，以投标文件正本为准。

## 一、自查表

### 1.1 资格/符合性自查表

| 评审内容          |                              | 招标文件要求                                      | 自查结论   | 证明资料          |
|---------------|------------------------------|---|--|---------------|
| 资格<br>审查      | 准入条件                         | 详见投标邀请函“投标人资格要求”                            | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件<br>第（）页 |
|               | 保证金（投标保证金<br>交纳凭证）           | 人民币_____元整（¥_____）（转账、<br>汇款的提供复印件并加盖投标人公章） | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件<br>第（）页 |
| 符合<br>性<br>审查 | 投标有效期                        | 不少于 90 天                                    | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件<br>第（）页 |
|               | 投标函                          | 按对应格式文件签署、盖章（原件）                            | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件<br>第（）页 |
|               | 法定代表人/负<br>责人资格证明书<br>及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章（原件）                            | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件<br>第（）页 |
|               | 技术、商务要求                      | 技术、商务没有重大负偏离或保留                             | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件<br>第（）页 |
|               | 报价要求                         | 投标报价是固定唯一的且没有超过招标<br>文件中规定的预算金额或者最高限价       | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件<br>第（）页 |
|               | 其它                           | 实质性响应招标文件中规定的其它情况                           | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件<br>第（）页 |

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中如实对应提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的口打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 1.2 评审项目投标资料表

| 评审项 | 评分标准 | 证明文件          |
|-----|------|---------------|
|     |      | 见投标文件<br>第（）页 |
|     |      | 见投标文件<br>第（）页 |
|     |      | 见投标文件<br>第（）页 |
|     |      | 见投标文件<br>第（）页 |
|     |      | 见投标文件<br>第（）页 |
|     |      | 见投标文件<br>第（）页 |
|     |      | 见投标文件<br>第（）页 |
|     |      | 见投标文件<br>第（）页 |
|     |      | 见投标文件<br>第（）页 |
|     |      | 见投标文件<br>第（）页 |

注：投标人应对照第三部分 投标人须知 中《技术打分表》、《商务打分表》的内容，列明各评审项在投标文件中所在位置，以便查对。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人/负责人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 单位：\_\_\_\_\_（盖章）

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；负责人为分支机构营业执照注明的负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3、获取招标文件时的法定代表人/负责人资格证明书也以此版本为准。

法定代表人/负责人身份证复印件  
(正反面)



### （3）投标授权书

注：1、如投标人为分支机构，须附具有法人资格的总公司营业执照复印件及有效的投标授权书复印件。

2、若投标人不是分支机构，可不提供投标授权书。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2.3 投标保证金

### （1）投标保证金交纳凭证

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

（投标人全称）参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目、招标编号为\_\_\_\_\_的招标活动。  
按招标文件的规定，已通过（转账、银行汇款）形式交纳人民币（大写）\_\_\_\_\_元的投标保证金。

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人开户银行：\_\_\_\_\_

投标人银行账号：\_\_\_\_\_

说明：上述要素供银行转账及汇款方式填写。

附：

|                 |
|-----------------|
| 粘贴转账或汇款的银行凭证复印件 |
|-----------------|

注：1、投标人投标时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转账、银行汇款的形式交纳。

2、招标代理机构在中标通知书发出之日起五个工作日内凭投标人投标保证金退还材料退还未中标人的投标保证金，在合同签订之日起五个工作日内退还中标人的投标保证金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



**（2）退保证金说明（原件一份放于正本，另一份放于唱标信封里）**

**致：云浮市中策招标咨询服务有限公司**

我方为\_\_\_\_\_项目投标[招标编号为：\_\_\_\_\_]所提交的保证金\_\_\_\_\_元，请贵公司  
 退还时划到以下账户：

|                  |        |  |      |  |
|------------------|--------|--|------|--|
| 收<br>款<br>单<br>位 | 收款单位名称 |  |      |  |
|                  | 收款单位地址 |  |      |  |
|                  | 开户银行   |  | 联系人  |  |
|                  | 账 号    |  | 联系电话 |  |

投标人（公章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2.4 关于资格的声明函

### 资格声明

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

关于贵方招标项目名称：\_\_\_\_\_、招标编号：\_\_\_\_\_的投标邀请，我公司（单位）愿意参加投标，提供招标文件中规定的货物及服务，并声明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

投标人应按照招标文件第一部分《投标邀请函》中“投标人资格要求”的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项：

- (1) 有效营业执照（或事业单位法人证书）复印件，如非“多证合一”证照的还须同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；
- (2) 2020 年度财务报表或 2021 年任意一个月度/季度财务报表复印件（**新成立企业或提供基本户开户行出具的资信证明复印件**）；
- (3) 近期依法缴纳税收的相关证明材料复印件（**提供投标截止日前六个月内任意一个月缴纳税收的凭据复印件；依法免税的投标人应提供相关证明文件复印件证明其依法免税**）；
- (4) 近期依法缴纳社会保障资金的相关证明材料复印件（**提供投标截止日前六个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据复印件，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明文件复印件证明其不需要缴纳社会保障资金**）；
- (5) 参加投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；符合法律、行政法规规定的其他条件的书面承诺；（**提供书面声明/承诺，参照附件格式**）
- (6) 按“投标人资格要求”提供的其他证明文件（如有）。

（注：以上证明材料必须在投标文件中提供并加盖投标人公章，否则可能导致投标无效，相关证明文件附后。）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 1：关于具有独立承担民事责任的能力承诺函

### 具有独立承担民事责任的能力承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）具有独立承担民事责任的能力。

特此承诺。

注：如为分支机构投标，本承诺函可由分支机构出具，投标人总公司为其承担民事责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 2：关于具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函

### 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）自成立至今具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 附件 3：关于依法缴纳税收承诺函

## 依法缴纳税收承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）自成立至今均依法缴纳了各项税费，没有偷税、漏税行为。

特此承诺。

注：依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 4：关于依法缴纳社会保障资金承诺函

### 依法缴纳社会保障资金承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）自成立至今均依法缴纳了各项社会保障资金，没有欠缴、漏缴行为。

特此承诺。

注：依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 5：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函

### 声明函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 6：关于具备履行合同所必需的设备和专业技术能力和法律、行政法规规定的其他条件的承诺函

### 承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）参加（招标项目名称：\_\_\_\_\_、招标编号：\_\_\_\_\_）的投标，郑重承诺如下：

- 1、我单位具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。
- 2、我单位是符合国家法律、行政法规规定要求的投标人。

特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 2.5 服务费承诺书格式

### 中标服务费承诺书

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

如果我方在贵公司组织的（项目名称：\_\_\_\_\_）（招标编号：\_\_\_\_\_）的招标中获中标资格，我方保证在收到《中标通知书》时，按招标文件《投标人须知》的规定向贵公司交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在我方提交的投标保证金（保函）及招标人给我方的中标合同规定的款项中扣付，并在此同意和要求投标保函开立银行及招标人（应云浮市中策招标咨询服务有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、商务部分

#### 3.1 投标人综合概况

##### （一）投标人情况介绍表

|               |      |                   |              |                |             |           |
|---------------|------|-------------------|--------------|----------------|-------------|-----------|
| 单位名称          |      |                   |              |                |             |           |
| 地址            |      |                   |              |                |             |           |
| 主管部门          |      | 法定代表人/分支<br>机构负责人 |              | 职务             |             |           |
| 经济类型          |      | 授权代表              |              | 职务             |             |           |
| 邮编            |      | 电话                |              | 传真             |             |           |
| 单位简介及机构<br>设置 |      |                   |              |                |             |           |
| 单位优势及特长       |      |                   |              |                |             |           |
| 单位概况          | 注册资本 | 万元                | 占地面积         | M <sup>2</sup> |             |           |
|               | 职工总数 | 人                 | 建筑面积         | M <sup>2</sup> |             |           |
|               | 资产情况 | 净资产               | 万元           | 固定资产原值         | 万元          |           |
|               |      | 负债                | 万元           | 固定资产净值         | 万元          |           |
| 财务状况          | 年度   | 主营收入<br>(万元)      | 收入总额<br>(万元) | 利润总额<br>(万元)   | 净利润<br>(万元) | 资产负<br>债率 |
|               |      |                   |              |                |             |           |

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

（二）投标人按《商务打分表》的要求提供业绩（如有要求）

### 业 绩 表

| 序号 | 项目名称 | 客户名称 | 合同主要内容 | 合同总价(万元) | 签订日期 |
|----|------|------|--------|----------|------|
|    |      |      |        |          |      |
|    |      |      |        |          |      |
|    |      |      |        |          |      |
|    |      |      |        |          |      |
|    |      |      |        |          |      |
|    |      |      |        |          |      |
|    |      |      |        |          |      |
|    |      |      |        |          |      |
|    |      |      |        |          |      |

注：按照《商务打分表》的要求提供证明文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**（三）拟任本项目执行管理及技术人员情况**

| 序号    | 职责分工     | 姓名    | 现职务 | 曾主持/参与的同类项目经历 | 职称/资格 | 专业工龄 | 联系电话 |
|-------|----------|-------|-----|---------------|-------|------|------|
| 1     | 项目经理     |       |     |               |       |      |      |
| 2     | 其他主要技术人员 |       |     |               |       |      |      |
| 3     |          |       |     |               |       |      |      |
| ..... |          | ..... |     |               |       |      |      |

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**（四）履约进度计划表**

| 序号    | 拟定时间安排   | 计划完成的工作内容 | 投标人建议或要求 |
|-------|----------|-----------|----------|
| 1     | 拟定 年 月 日 |           |          |
| 2     | 月 日— 月 日 |           |          |
| 3     | 月 日— 月 日 |           |          |
| 4     | 月 日— 月 日 |           |          |
| ..... | .....    | .....     | .....    |

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

（五）除上述资料外，第二部分《招标项目内容》、第三部分《技术打分表》、《商务打分表》要求提供的其它相关证明材料。（如有）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （六）其它重要事项说明及承诺

（请扼要叙述）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 3.2 商务条款响应表

### (1) 实质性商务条款响应表

| 序号    | 实质性商务条款要求 | 是否响应 | 偏离说明 |
|-------|-----------|------|------|
| 1     |           |      |      |
| 2     |           |      |      |
| 3     |           |      |      |
| 4     |           |      |      |
| 5     |           |      |      |
| 6     |           |      |      |
| ..... |           |      |      |

注：

- 1、招标文件第二部分《招标项目内容》“招标项目商务要求”中的所有条款均为实质性商务条款，即等同于带“★”项，投标人须逐条作出响应。投标人如不响应、负偏离或缺漏，视同没有实质性响应招标文件要求，作无效投标处理。
- 2、对于上述要求，如投标人完全响应（或优于），则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



**(2) 一般商务条款响应表**

| 序号 | 一般商务条款要求  | 是否响应 | 偏离说明 |
|----|---|------|------|
| 1  | 同意接受合同范本所列述的各项条款，与招标人最终签订的合同条款按照招标文件的要求和投标文件的承诺对合同范本进行修订后确定 |      |      |
| 2  | 完全理解并接受对合格投标人、合格的货物和服务的要求                                   |      |      |
| 3  | 完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务                                  |      |      |
| 4  | 投标有效期：从投标文件递交截止时间起，投标有效期不少于 90 天，中标单位有效期延至合同终止之日            |      |      |
| 5  | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务                                       |      |      |
| 6  | 所提供的报价不高于本公司目前的报价水平   |      |      |
| 7  | 同意接受合同范本所列述的各项条款  |      |      |
| 8  | 同意按本项目要求缴付相关款项  |      |      |
| 9  | 同意招标人以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证                          |      |      |
| 10 | 除上述条款外，其它商务条款偏离说明：  |      |      |

注：

1、对于上述要求，如投标人完全响应（或优于），则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表格式不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、技术部分

### 4.1 技术条款响应表

#### (1) 重要技术条款（“▲”项）响应表

| 序号 | 招标文件要求 | 实际响应情况 | 是否响应 | 偏离说明 |
|----|--------|--------|------|------|
| 1  |        |        |      |      |
| 2  |        |        |      |      |
| 3  |        |        |      |      |
| 4  |        |        |      |      |
| 5  |        |        |      |      |
| …… |        |        |      |      |

注：

- 1、投标人须对招标文件第二部分《招标项目内容》“招标项目技术要求”中的带“▲”项内容逐条作出响应，带“▲”项的技术条款为重要技术参数及要求，如不响应、负偏离或缺漏不会导致废标，但会影响投标人技术部分评分。对于上述要求，如投标人完全响应（或优于），则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 2、投标人响应招标内容应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**(2) 一般技术条款（非“▲”项）响应表**

| 序号    | 招标文件要求 | 实际响应情况 | 是否响应 | 偏离说明 |
|-------|--------|--------|------|------|
| 1     |        |        |      |      |
| 2     |        |        |      |      |
| 3     |        |        |      |      |
| 4     |        |        |      |      |
| 5     |        |        |      |      |
| ..... |        |        |      |      |

注：

- 1、投标人须对招标文件第二部分《招标项目内容》“招标项目技术要求”中的一般技术条款（非“▲”项）内容逐条作出响应，如不响应、负偏离或缺漏不会导致废标，但会影响投标人技术部分评分。对于上述要求，如投标人完全响应（或优于），则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，并请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 2、投标人响应招标内容应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 4.2 服务方案

服务方案须包括但不限于以下内容，主要根据招标项目内容的要求制定（格式自定）

- 1、整体项目理解
- 2、需求实现方案
- 3、项目管理计划
- 4、售后服务方案
- .....

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、价格部分

### 5.1 开标一览表

#### 开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

| 项目内容   | 投标总报价                    | 备注 |
|--|--------------------------|----|
| 广东省新兴县数字农业农村试点项目（生猪）（物联网智慧养殖综合管理服务系统、物联网传感大数据采集系统） | 大写：人民币_____<br>小写：¥_____ |    |

注：

- 1、投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
- 2、投标人的投标总报价须包括完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、税金等全部费用和供应商要求获得的利润以及应由供应商承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。
- 3、此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分。
- 4、投标人认为本次招标中的未尽事宜，可另表提出建议，该部分费用不在投标总报价中。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 5.2 报价明细表

项目名称： \_\_\_\_\_

招标编号： \_\_\_\_\_

格式自拟

注：1、请根据本项目实际情况自拟格式编写“报价明细表”。

2、本表价格汇总应等于“开标一览表”中的投标总报价，如不一致，以“开标一览表”为准。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： \_\_\_\_\_

投标人名称（签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日