

编制《新兴县市容环境卫生专项  
规划》、《新兴县城市排水（雨  
水）防涝综合规划》、《新兴县  
城市基础设施“十四五”规划》

# 磋 商 文 件

招标编号：YFZC21FC0119

云浮市中策招标咨询服务有限公司

2021年06月

# 温馨提示

- 一、 如无另行说明，磋商响应文件递交时间为响应文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去磋商资格，请适当提前到达。
- 三、 报价供应商请注意区分磋商保证金及成交服务费收款账号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，成交服务费存入成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 四、 磋商响应文件应按顺序编制页码。
- 五、 请仔细检查响应文件是否已按采购文件要求盖章、签名、签署日期。
- 六、 请正确填写《报价总表》。
- 七、 如报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、 若项目允许，以联合体形式投标的，请提交《联合体投标协议书》。
- 九、 报价供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 十、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次磋商的供应商，在响应文件递交截止时间的 **3 日前**，按《磋商邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十一、 报价供应商如需对项目提出质疑，请在法定质疑期内以书面形式（加盖单位公章的原件和必要的证明材料，其它形式无效；具体要求详见《报价人须知》）向采购代理机构提出。
- 十二、 **根据广东省政府采购的要求，供应商参加广东省政府采购活动须在广东省政府采购网 中国政府采购网广东分网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）进行注册登记（注册指引：网站首页右侧“政府采购供应商”-“注册”）。请参加本项目投标的供应商同时在云浮市公共资源交易网进行注册登记，否则由此造成的信息发布延误等影响由报价人自行承担。**

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

# 目 录

第一部分：磋商邀请函·····	1-4
第二部分：报价人须知·····	5-24
第三部分：用户需求书·····	25-33
第四部分：合同条款·····	34-38
第五部分：响应文件格式·····	39-78

# 第一部分

## 磋商邀请函

## 磋商邀请函

云浮市中策招标咨询服务有限公司（以下简称“采购代理机构”）受新兴县住房和城乡建设局的委托，对编制《新兴县市容环境卫生专项规划》、《新兴县城市排水（雨水）防涝综合规划》、《新兴县城市基础设施“十四五”规划》进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

### 一、磋商项目的名称、内容、预算、简要技术要求或者采购项目的性质

- 1、项目名称：编制《新兴县市容环境卫生专项规划》、《新兴县城市排水（雨水）防涝综合规划》、《新兴县城市基础设施“十四五”规划》
- 2、招标编号：YFZC21FC0119
- 3、采购内容：编制《新兴县市容环境卫生专项规划》、《新兴县城市排水（雨水）防涝综合规划》、《新兴县城市基础设施“十四五”规划》
- 4、采购预算：人民币 3550000.00 元
- 5、简要技术要求：详见《用户需求书》

### 二、报价人资格条件

- 1、报价人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：
  - （一）具有独立承担民事责任的能力；
  - （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（在响应文件中提供承诺函）；
  - （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（在响应文件中提供声明函）；
  - （六）法律、行政法规规定的其他条件（在响应文件中提供承诺函）。
- 2、报价人须是在中华人民共和国境内注册的具备独立承担民事责任能力的法人或其它组织。
- 3、报价人须同时具备以下资质证书，提供有效的证书复印件并加盖报价人公章：
  - （1）城乡规划编制丙级或以上资质证书；
  - （2）工程设计综合甲级资质证书、或工程设计市政行业甲级资质证书、或工程设计市政行业（排水工程）专业甲级及（环境卫生工程）专业乙级或以上资质证书；
  - （3）测绘乙级或以上资质证书（工程测量专业）、或工程勘察专业类（工程测量）乙级或以上资质证书。

(注：如相关行政主管部门发布通知，上述资质证书续期处于暂停受理状态而对过期证书的有效期延期的，资质证书在有效期延长期间内默认有效，报价人须提供相关行政主管部门发布的通知公告截图并加盖报价人公章。)

4、报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任何记录名单之一：(1)失信被执行人；(2)重大税收违法案件当事人；(3)政府采购不良行为记录。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(注：(1)以采购人或采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。

(2)如相关失信记录已失效，报价人须提供相关证明资料。)

5、本项目不接受联合体参加投标，不允许转包和分包。

6、本项目为一个整体，报价人须对全部内容进行投标，不得分拆。

7、购买获取本项目采购文件的。

(注：对供应商的资格审查以磋商小组的评审结论为准。)

### 三、获取磋商文件的时间、地点、采购文件售价及方式

1、获取磋商文件时间：2021年06月21日至2021年06月25日(办公时间上午09:00-12:00、下午14:30-17:30，法定节假日除外)。

2、获取磋商文件地点：新兴县新城镇新洲大道南69号(城北商住区东区)第二层201室(云浮市中策招标咨询服务有限公司)。

3、磋商文件售价：人民币200元/套，售后不退。

4、获取磋商文件方式：**现场购买，不予邮寄。**

**凭以下各项资料(要求复印件的须加盖报价人公章)，购买磋商文件(采购代理机构只接受提供完整资料的供应商的购买获取)：**

(1)营业执照(或事业单位法人证书)复印件(如非“多证合一”证照，须同时提供税务登记证及组织机构代码证复印件)；**【该项须携带原件到购买磋商文件现场核对】**

(2)法定代表人资格证明书原件(格式见本项目采购文件第五部分 响应文件格式)；

(3)法定代表人授权委托书原件(格式见本项目采购文件第五部分 响应文件格式，如经办人为法定代表人，则本项不需提供)。

### 四、响应文件递交截止时间、磋商时间及地点

1、响应文件递交截止时间：2021年07月01日下午15:30(注：2021年07月01日下午15:00开始受理响应文件)(北京时间)

- 2、响应文件送达地点：新兴县新城镇新洲大道南 69 号（城北商住区东区）第二层 201 室开标室
- 3、磋商时间（开标时间）：2021 年 07 月 01 日下午 15：30（北京时间）
- 4、磋商地点：新兴县新城镇新洲大道南 69 号（城北商住区东区）第二层 201 室评标室
- 5、本项目在上述规定的时间和地点进行磋商，届时报价人的法定代表人或其授权代表务必出席，并携带身份证原件以备查核。

## 五、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

- 1、采购人名称：新兴县住房和城乡建设局

采购人地址：新兴县新城镇果园路 71 号

采购人联系人：陈先生

联系电话：0766-2873882

- 2、采购代理机构名称：云浮市中策招标咨询服务有限公司

采购代理机构地点：新兴县新城镇新洲大道南 69 号（城北商住区东区）第二层 201 室

采购代理机构联系人：欧小姐

采购代理机构联系电话：0766-2922133

采购代理机构邮箱：yfzccb@163.com

## 六、信息查询（在以下媒体中发布公告）

广东省政府采购网 中国政府采购网广东分网 (<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

云浮市公共资源交易网 (<http://ggzy.yunfu.gov.cn/>)；

云浮市中策招标咨询服务有限公司 ([www.yfzccb.com](http://www.yfzccb.com))。

云浮市中策招标咨询服务有限公司

2021 年 06 月

## 第二部分

# 报 价 人 须 知



## 一、说明

### 1. 适用范围及资金来源

- 1.1 适用范围：本磋商文件仅适用于本竞争性磋商的政府采购项目。
- 1.2 资金来源：财政资金。

### 2. 定义

- 2.1 “采购人”指：新兴县住房和城乡建设局。
- 2.2 “采购代理机构”指：云浮市中策招标咨询服务有限公司。
- 2.3 “监管部门”指：新兴县财政局。
- 2.4 “报价人”指：向采购代理机构提交响应文件并参与磋商的法人或其他组织。
- 2.5 “成交人”指：经法定程序确定并授予合同的报价人。
- 2.6 “货物”指：报价人按磋商文件的规定，须向采购人提供的一切产品、物品及其它材料等。
- 2.7 “服务”指：报价人提供的货物所需的相关服务以及用户需求书中要求的其他服务。
- 2.8 磋商文件中规定的“书面形式”包括纸质文件和磋商文件中规定的电子文件。

### 3. 合格的报价人

- 3.1 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人(《磋商邀请函》另有规定的除外)。
- 3.2 是独立于采购人和采购代理机构的供应商。
- 3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 3.4 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的其他采购活动。
- 3.5 有满足行政主管部门或行业协会对本服务的相关许可文件和其他资格证明文件(详见《磋商邀请函》)。
- 3.6 符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的供应商的其他条件(详见《磋商邀请函》)。
- 3.7 在信用中国([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等网站渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。(以采购人或采购代理机构于响应文件递交截止日当天在“信用中国”网站

([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商须提供相关证明资料。)

#### 4. 合格的货物、工程和服务

- 4.1 “货物”是指报价人制造或组织符合磋商文件要求的货物等。磋商文件中没有提及磋商货物、工程和服务来源地的,根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物、工程和服务(政府采购监督部门允许采购进口产品的除外),在性能、技术、服务等指标同等条件下,优先采购自主创新、节能、环境标志产品。如涉及政府强制采购节能产品,报价人必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物,并满足政府采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 4.2 “工程”是指建设工程,包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。
- 4.3 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

## 二、磋商文件

### 1. 磋商文件的组成

1.1 磋商文件由以下部分以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成:

- (1) 磋商邀请函;
- (2) 报价人须知;
- (3) 用户需求书;
- (4) 合同条款;
- (5) 响应文件格式。

1.2 报价人应认真阅读并充分理解磋商文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。报价人没有按照磋商文件要求提交全部资料,或者没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是报价人的风险,有可能导致其报价被拒绝,或被认定为无效报价或被确定为报价无效。

### 2. 磋商文件的澄清

2.1 采购代理机构负责对磋商文件解释并视情况对本项目中比较复杂的事项进行说明和依法回答报价人提出的疑问。需要澄清和回答的问题应以书面形式按本文件规定的联系方式和地址送达采购代理机构。采购代理机构将根据具体情况采用其认为适当的方式予以回复,并在必

要时将不标明问题来源的书面答复发给本项目的报价人。该澄清答复将视为本文件的组成部分。

### 3. 磋商文件的补充和修改

- 3.1 根据项目的需要，采购代理机构可对磋商文件进行修改和变更。
- 3.2 磋商文件的修改将以书面的形式于响应文件递交截止时间前通知本磋商文件的所有收受人。该修改文件将构成磋商文件的一部分。报价人应在收到该修改文件后立即以书面形式予以确认并受其约束。
- 3.3 考虑到该修改和变更的影响，采购人和采购代理机构可决定推迟响应文件递交截止时间。
- 3.4 在磋商过程中，磋商文件内容如有实质性的变更，磋商小组应以书面形式通知所有参与磋商的报价人。若报价人对此类实质性变更不予接受，可以要求退出磋商，否则将被视为接受此变更并受其约束。

## 三、响应文件

### 1. 响应文件的编写

- 1.1 报价人应仔细阅读磋商文件的所有内容，并按其规定的内容和格式，提交完整的响应文件。
- 1.2 响应文件和来往函件应用中文书写，报价人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。（除非磋商文件中另有规定）
- 1.3 报价人应按磋商文件要求的报价范围进行报价。
- 1.4 报价人应以人民币报价。
- 1.5 报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：
  - (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
  - (2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
  - (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
  - (4) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖报价人公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。报价人不确认的，其报价无效。

### 2. 响应文件的构成及要求

- 2.1 响应文件由以下部分构成：

- (1) 自查表;
  - (2) 价格部分(参见磋商文件第五部分 响应文件格式);
  - (3) 商务响应文件(参见磋商文件第五部分 响应文件格式);
  - (4) 技术响应文件(参见磋商文件第五部分 响应文件格式);
  - (5) 报价人认为需加以说明的其他内容。
- 2.2 报价人报价的内容与磋商文件的技术、商务要求有偏离时,无论这种偏离是否有利于采购人,报价人都应按附件的格式如实填写技术要求响应表和商务要求响应表。
- 2.3 报价人应按响应文件格式的要求提交资格文件,并对这些资格文件的真实性负责,且无条件接受采购代理机构及监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 2.4 如果因为报价人响应文件填报的内容不详,或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据,由此造成的后果,其责任由报价人承担。

### 3. 响应文件的签署、装订和密封

- 3.1 响应文件一式 肆 份,其中正本 壹 份、副本 叁 份。响应文件的副本可采用正本的复印件,如果正本与副本不符,以正本为准。响应文件的正本须打印或用不褪色墨水书写,并由报价人的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表在响应文件上签字,并须将以书面形式出具的“法定代表人授权委托书”附在响应文件中。任何行间插字、涂改和增删,必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字才有效。
- 3.2 响应文件的正本必须按照磋商文件的要求签章:已明示要求盖章处,必须加盖报价人公章;已明示要求签字处,必须由法定代表人或经其正式授权的代表用不褪色墨水亲笔签字。
- 3.3 **电子文件 壹 套(以光盘或 U 盘形式)**:报价人应同时提交与响应文件的正本内容相同的电子文件一套,电子文件须为已按磋商文件要求签章的响应文件正本的扫描件,如果电子文件与纸质版响应文件不符时,以纸质版响应文件为准。
- 3.4 所有响应文件(附特殊规格的图纸外)应按 A4 规格制作。
- 3.5 响应文件须编页码,页码必须连续。
- 3.6 所有响应文件必须装入密封的信封或封套。响应文件的正本、副本、报价信封应分别封装,并在每一信封或包装的封面上注明:

(正本/副本/报价信封)

于“      年      月      日      时      分”之前不准启封(即响应文件递交截止时间)

项目名称:编制《新兴县市容环境卫生专项规划》、《新兴县城市排水(雨水)防涝综合规划》、

## 《新兴县城市基础设施“十四五”规划》

收件人名称：云浮市中策招标咨询服务有限公司

招标编号：YFZC21FC0119

报价人名称：

报价人地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

3.7 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

3.8 采购代理机构对因响应文件未装订成册而造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

3.9 采购代理机构对不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

### 4. 证明投标标的合格性和符合磋商文件规定的文件

4.1 报价人应对照磋商文件的要求，逐条说明所提供的货物、服务和工程已对磋商文件要求作出了实质性的响应，或申明与磋商文件规定的偏差和例外。特别是对于有具体参数要求的指标，报价人必须提供响应的参数值。

4.2 按磋商文件要求提交的证明文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，并作为其响应文件的一部分。

4.3 磋商文件在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起参考说明作用，并没有任何限制性。报价人在响应中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当（或优）于技术规格的要求。

### 5. 报价有效期

5.1 从响应文件递交截止时间起，报价有效期不少于 60 天。在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前要求报价人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式表示。报价人可以拒绝上述要求而其磋商保证金不会被没收，同意延期的报价人原报价有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

### 6. 磋商保证金

6.1 报价人应按磋商文件规定的金额和期限交纳磋商保证金，磋商保证金是响应文件的组成部分。本项目的磋商保证金金额为：**人民币柒万元整（¥70,000.00）**。

6.2 磋商保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因报价人的行为所造成的损失，采购代理机构和采购人在因报价人的行为而受到损害时，将相关情况报送财政部门处理。

6.3 磋商保证金可以采用电汇、银行转账形式提交：

- (1) 以电汇、银行转账形式交纳保证金的，直接存入如下账户（交款时报价人向银行提供招标编号，由银行开具收款单盖章交给客户留底，作为保证金收取依据。磋商保证金缴纳凭证复印

件须加盖报价人公章与响应文件一同递交。报价人缴纳的磋商保证金如在磋商截止时间后到账的，则为无效报价，以采购代理机构的银行查询结果证明为准。)

收款人：云浮市中策招标咨询服务有限公司

账号：44666101040019896

开户银行：中国农业银行股份有限公司新兴县支行

[递交磋商保证金请注明：招标编号：YFZC21FC0119]

(2) 磋商保证金银行划账后，请把划账单的扫描件发送到采购代理机构邮箱(yfzcbz@163.com)，并注明招标编号，以便统计之用。

6.4 开标后提交磋商保证金的，或未按规定交纳磋商保证金的投标，为无效投标。

6.5 采购人或者采购代理机构在采购活动结束后退还报价供应商的磋商保证金，但因报价供应商自身原因导致无法及时退还的除外。如无质疑或投诉，未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出之日起5个工作日内不计利息原额退还，成交供应商的磋商保证金在采购合同签订之日起5个工作日内不计利息原额退还。

6.6 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- 1) 投标截止后报价人撤销响应文件的；
- 2) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- 3) 在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金的。

## 7. 响应文件的递交和撤回

7.1 报价人应按《磋商邀请函》中规定的时间和地点于响应文件递交截止时间之前递交响应文件。迟于响应文件递交截止时间递交的响应文件将被视为无效。

(1) 磋商期间应磋商小组的要求所作的响应文件修改和最后报价应在磋商小组规定的时间内递交。

(2) 在响应文件递交截止时间前，报价人可以撤回响应文件，但在响应文件递交截止时间之后不允许撤回响应文件。

7.2 报价人所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

7.3 报价人不足3家的，作废标处理，响应文件原封退回。

## 8. 知识产权

8.1 报价人应保证，采购人在中华人民共和国使用货物(服务)或货物(服务)的任何一部分时，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由报价人承担。

8.2 报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的有关费用及税费。

## 9. 磋商报价

9.1 报价人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

9.2 报价人应按照《用户需求书》、《合同书》中规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按“报价总表”和“报价明细表”（如有）规定的格式报出总价和分项价格。总报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。总报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，其报价将可能被视为无效报价或确定为报价无效。

## 四、磋商及评审

### 1. 磋商小组

1.1 本次采购依法组建磋商小组。磋商小组由3人以上单数组成。

1.2 磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

1.3 磋商小组依法根据磋商文件的规定与报价人进行磋商及对最终形成的响应文件和最终磋商结果进行详细评审，并据此推荐成交候选人。

### 2. 磋商程序

2.1 磋商小组按顺序依次与报价人进行磋商。

2.2 磋商小组将按顺序逐一与报价人分别就技术、商务和价格进行相同轮次（一个或多个回合）磋商，并形成磋商纪要文件。磋商目的在于澄清报价、明确需求，使所有报价人的响应具有可比性。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他报价人的技术资料、报价和其他信息。

2.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的报价人。

2.4 最后报价：报价人应在磋商小组规定的时间内密封提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

(1) 磋商过程对用户需求（包括规格、数量和服务等涉及价格变动因素）没有作出改变的，报价

人的后次报价不得高于其前次报价；

(2) 若报价人的后次报价高于其前次报价的，磋商小组有权确定其报价为无效报价。

2.5 磋商的内容包括但不限于：商务条件、技术规格、产品质量、验收、合同执行计划、相关服务、质量保证、采购人配合等内容。

2.6 磋商的时间及地点（见《磋商邀请函》）。

2.7 在磋商过程中，报价人提交的响应文件、澄清文件、最后响应文件等，由报价人法定代表人或授权代表当场签字后生效，报价人应受其约束。

### 3. 评审

3.1 磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的报价、澄清和最后报价等内容进行详细评审。即通过初步评审的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

3.2 实质上没有响应磋商文件要求的响应文件将被视为无效。

3.3 磋商小组将按磋商文件规定的原则进行评审。

### 4. 评审办法

#### 4.1 评审原则

(1) 本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据国家部委和地方采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

(2) 本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。本次评审是以磋商文件、最终形成的响应文件、磋商承诺文件和最后报价为依据，在需求明确的基础上，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐服务好、报价合理、经验丰富、信誉良好及综合实力强的成交人。

(3) 参加磋商工作的所有人员应遵守国家部委和地方采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

#### 4.2 磋商评审程序和评审方法

(1) 按照磋商评审程序的规定，磋商小组首先阅读报价人的响应文件，据此与报价人进行技术、商务、价格的澄清、修正和磋商。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附“法定代表人授权委托书”。供应商为自然人的，



应当由本人签字并附身份证明。本项目磋商如无特殊情况，磋商小组要求报价供应商进行二轮报价，即在磋商后的第二次报价为最后报价。提交最后报价的供应商不得少于 3 家。（根据财库（2015）124 号，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目，在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。）

(2) 在磋商前磋商小组对报价人的响应文件进行初步评审。通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。无效报价的认定条件详见《初步评审表》所列各项内容。磋商小组对各供应商进行评审过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。对报价有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

(3) 综合评分及其统计：按照磋商程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组成员分别就各个报价人的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，得出其技术评分、商务评分。各评委的评分的算术平均值即为该报价人的技术得分、商务得分。然后，评出价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按下列顺序比较确定：①最后报价低者；②技术得分高者。

(4) 技术、商务和价格的评审：

1. 技术评分：技术评分各单项所占权重详见附表《技术评分表》（按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字）。
2. 商务评分：商务评分各单项所占权重详见附表《商务评分表》（按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字）。
3. 价格评分：根据政府采购相关规定，价格分统一采用低价优先法计算，取满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，**其价格分为满分 10 分**；其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

如此类推，算出所有报价人的价格得分（按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字）。

4. 价格扣除（符合以下规定的报价人，用扣除后的价格作为评审价）

- 1) 对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。即：评审价 = 小微企业报价核实价 × (1 - 6%)。
- 2) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以

上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 2% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。即：评审价=联合体或者大中型企业报价核实价×(1-2%)。

- 3) 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 4) 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 5) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》(格式见第五部分 响应文件格式)，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 6) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
- 7) 中小企业划分标准以《工业和信息化部 统计局 发展改革委 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号)规定的划分标准为准。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业(科学研究和技术服务业)。
- 8) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：
  - (一) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
  - (二) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
  - (三) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 9) 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
- 10) 供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

- 11) 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号), 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(否则评审时不能享受相应的价格扣除)。在政府采购活动中, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
- 12) 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时, 应当提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见第五部分 响应文件格式), 并对声明的真实性负责(否则评审时不能享受相应的价格扣除)。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的, 依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。在政府采购活动中, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。
- 13) 监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受评审中价格扣除政策。

(5) 技术、商务及价格权重分配

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	45 分	45 分	10 分
权重	45%	45%	10%

综合得分 = 技术得分 + 商务得分 + 价格得分

4.3 推荐成交人

磋商小组按综合得分由高到低的顺序排列推荐成交候选供应商(综合得分相同的, 优先排列顺序如下: ①最后报价低者; ②技术得分高者。如以上都相同的, 名次由磋商小组抽签确定), 综合得分最高的报价供应商为第一成交候选供应商。

4.4 评审报告

磋商小组依据评审结果出具评审报告。

4.5 磋商、评审过程的保密性

(1) 接受报价后, 直至成交人与采购人签订合同后止, 凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人有关的内容, 任何人均不得向报价人及与磋商评审无关的其他人透露。

(2) 从报价递交截止时间起到确定成交人之日止, 报价人不得与参加磋商、评审的有关人员私

下接触。在磋商评审过程中，如果报价人试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交人方面向参与磋商评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

## 五、成交人及成交服务费

### 1. 成交人的确定

1.1 根据磋商小组评审结果，采购人依法确定成交人。

### 2. 成交结果公告

2.1 采购代理机构将在广东省政府采购网 中国政府采购网广东分网 (<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；云浮市公共资源交易网 (<http://ggzy.yunfu.gov.cn/>)；云浮市中策招标咨询服务有限公司 ([www.yfzccb.com](http://www.yfzccb.com)) 等媒体上公告成交结果，公告内容包括项目名称、成交人名单、采购人名称和电话等。

### 3. 质疑

3.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面原件形式向采购人、采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- 1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或采购文件公告期限届满之日；
- 2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- 3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

3.2 质疑供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.3 质疑供应商应当是参与本项目采购活动的供应商，即已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对本采购文件提出质疑。

3.4 质疑函内容包括但不限于权益受损害的情况说明、原因及证据内容等，以下述格式提交：

#### 质疑函

##### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

## 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: \_\_\_\_\_

质疑项目的编号: \_\_\_\_\_ 包号: \_\_\_\_\_

采购人名称: \_\_\_\_\_

采购文件获取日期: \_\_\_\_\_

## 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

## 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: \_\_\_\_\_

签字(签章): \_\_\_\_\_ 公章: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

- 3.5 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的,应当由本人签字;质疑供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人亲笔签字并加盖法人公章。
- 3.6 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则,提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源,证据来源必须合法,采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方,请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者,将上报政府采购监督管理部门依法处理。
- 3.7 质疑文件提交方式:供应商为自然人的,质疑文件由自然人本人携带身份证明原件、质疑函书面原件和必要的证明材料到现场提交;供应商为法人或者其他组织的,质疑文件由法定代表人/主要负责人携带身份证明原件、质疑函书面原件和必要的证明材料到现场提交。质疑供应商委托代理人提出质疑的,还须出具供应商签署的授权委托书原件(供应商为自然人的,授权委托书应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章),明确代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项,同时代理人须携带身份证明原件,否则不予受理。
- 3.8 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规

定的时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

3.9 质疑受理部门:云浮市中策招标咨询服务有限公司。

3.10 质疑事宜联系电话:0766-2922133。

3.11 提交质疑文件地点:新兴县新城镇新洲大道南69号(城北商住区东区)第二层201室。

3.12 本次采购活动中,采购代理机构对质疑回复等文件的送达方式为现场取件、邮寄或电子邮件(采购代理机构指定邮箱为:yfzcb@163.com)。

## 4. 投诉

4.1 投诉人提起投诉应当符合下列条件:

(一)提起投诉前已依法进行质疑;

(二)投诉书内容符合《中华人民共和国财政部令第94号—政府采购质疑和投诉办法》的规定;

(三)在投诉有效期限内提起投诉;

(四)同一投诉事项未经财政部门投诉处理;

(五)财政部规定的其他条件。

4.2 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的,由财政部门列入不良行为记录名单。投诉人有下列行为之一的,属于虚假、恶意投诉,由财政部门列入不良行为记录名单,禁止其1至3年内参加政府采购活动:

(一)捏造事实;

(二)提供虚假材料;

(三)以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问,投诉人无法证明其取得方式合法的,视为以非法手段取得证明材料。

## 5. 成交通知书

5.1 成交结果公告发布后,采购代理机构以书面形式向成交人发出经采购人及采购代理机构双方确认的《成交通知书》;成交人收到《成交通知书》后以书面形式向采购代理机构确认。

5.2 《成交通知书》将是合同的一个组成部分,对采购人和成交人具有同等法律效力;《成交通知书》发出后,采购人改变成交结果,或者成交人放弃成交,均应承担相应的法律责任。

## 6. 签订合同

6.1 成交人在收到《成交通知书》后,应严格按照《成交通知书》指定的时间、地点,派遣其授权代表与采购人签署合同。采购人与成交供应商按磋商文件要求和成交人响应文件承诺签订政府

采购合同，但不得超出磋商文件和成交人响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

#### 6.2 合同的组成基于但不限于以下部分：

- a. 《合同书》；
- b. 磋商文件及其澄清、补充文件；
- c. 成交人的响应文件及其澄清、补充文件；
- d. 《成交通知书》。

#### 6.3 自政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

#### 6.4 合同的履行

a. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。

b. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

### 7. 成交服务费

7.1 成交供应商在收取《成交通知书》时应向采购代理机构交纳成交服务费，不论磋商的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

7.2 本次采购向成交人收取的成交服务费，按国家有关规定执行。收费标准参照国家计委颁布的（计价格[2002]1980号）执行，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准如下：

成交金额（万元）	费率	货物	服务
100 以下		1.5%	1.5%
100-500		1.1%	0.8%

例如：某**服务**项目成交金额为 350 万元，计算成交服务费收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(350 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2 \text{ 万元}$$

合计收费：1.5 万元+2 万元=3.5 万元

- 1) 成交服务费以人民币支付。
- 2) 成交服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。
- 3) 成交服务费不在报价中单列。
- 4) 报价人如果不按规定交纳成交服务费，采购代理机构将在成交人的磋商保证金中抵扣服务费。

## 六、适用法律

1. 采购人、政府采购代理机构及报价人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。
2. 需要落实的政府采购政策：《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）。

## 七、磋商文件的解释权

本磋商文件的解释权归云浮市中策招标咨询服务有限公司所有。



**编制《新兴县市容环境卫生专项规划》、《新兴县城市排水(雨水)防涝综合规划》、《新兴县城市基础设施“十四五”规划》  
(YFZC21FC0119) 初步评审表**

评委签名: \_\_\_\_\_

评审内容	报价单位	报价人 A
具备磋商文件中规定资格要求的		
报价人的资格证明文件有提供并符合磋商文件要求		
磋商保证金已足额递交, 提交形式符合磋商文件要求		
磋商文件完整且总体编排有序, 并按磋商文件规定要求签署、盖章的		
响应文件有效期不少于 60 天		
技术、商务的响应没有重大负偏离或保留		
报价是固定价且是唯一的, 没有超过本项目的采购预算(人民币 3550000.00 元)		
不存在低于成本价的报价或报价明显不合理而报价人不能合理说明的情况		
没有出现磋商文件规定的被视为无效响应的其它情形		
没有不符合法律、法规规定的其他实质性要求的		
结 论		

注: 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”;

2、在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

## 编制《新兴县市容环境卫生专项规划》、《新兴县城市排水(雨水)防涝综合规划》、《新兴县城市基础设施“十四五”规划》 (YFZC21FC0119) 技术评分表

评委签名: \_\_\_\_\_

评审项	评分标准	分值
用户需求 响应程度	考查各报价人对用户需求书中技术、商务要求的非“★”项条款的响应情况： (1) 逐条响应并存在合理的正偏离，得3分； (2) 响应完全的，得2分； (3) 响应不完全，有部分缺漏的，得1分； (4) 响应缺漏严重的，得0分。	3分
规划大纲	根据报价人提供的规划大纲进行综合评分： (1) 规划大纲的合理性、可行性强，能很好地实现专项规划建设目的，得12分； (2) 规划大纲的合理性、可行性较强，能基本实现专项规划建设目的，得9分； (3) 规划大纲的合理性、可行性一般，勉强能实现专项规划建设目的，得6分； (4) 规划大纲不够合理、可行性不强，不能实现专项规划建设目的，得3分； (5) 没有提供方案的不得分。	12分
对项目所 在区域的 熟悉情况	根据报价人对项目所在区域的熟悉情况进行综合评分： (1) 对新兴县排水设施、环卫设施现状及规划情况非常熟悉、数据充足，得16分； (2) 对新兴县排水设施、环卫设施现状及规划较熟悉、数据较充足，得12分； (3) 对新兴县排水设施、环卫设施现状及规划基本熟悉、有一定数据，得8分； (4) 对新兴县排水设施、环卫设施现状及规划不熟悉、数据不足，得4分； (5) 没有提供方案的不得分。	16分
成果质量 保证措施	根据报价人提供的成果质量保证措施进行综合评分： (1) 成果质量保证措施非常到位，完全满足本项目的要求，得7分； (2) 成果质量保证措施基本可行，基本满足本项目的要求，得4分； (3) 成果质量保证措施差，勉强满足本项目的要求，得2分； (4) 没有提供方案的不得分。	7分
进度计划	根据报价人提供的进度计划进行综合评分： (1) 计划严密、详实、紧凑、可操作性强，完全满足本项目的要求，得7分； (2) 计划比较严密、详实、操作性基本可行，基本满足本项目的要求，得4分； (3) 计划不够严密、操作性较差，勉强满足本项目的要求，得2分； (4) 没有提供方案的不得分。	7分
合计		45分

注：评委按分项的规定分数范围内给各报价人进行评分，并统计总分。

## 编制《新兴县市容环境卫生专项规划》、《新兴县城市排水(雨水)防涝综合规划》、《新兴县城市基础设施“十四五”规划》 (YFZC21FC0119) 商务评分表

评委签名: \_\_\_\_\_

评审项	评分标准	分值
项目业绩	报价人自 2015 年至今： (1) 承担过县级或以上市政基础设施规划项目或研究类指引项目，每提供一个得 2 分，本小项最高得 6 分。 (2) 承担过县级或以上污水或排水(雨水)专项类规划项目，每提供一个得 2 分，本小项最高得 6 分。 (3) 承担过县级或以上生活垃圾或环境卫生专项类项目，每提供一个得 1 分，本小项最高得 6 分。 <b>【备注：响应文件中须提供合同关键页复印件，不提供不得分。】</b>	18 分
项目荣誉	报价人自 2015 年至今承担的规划项目： 获得过国家级优秀城乡规划奖项，每个得 3 分；获得过省级优秀城乡规划奖项，每个得 2 分。本项最高得 5 分。 <b>【备注：(1) 同一项目获不同等级奖项的，只按最高级别奖项作一次计分，不重复计分；(2) 响应文件中须提供获奖证书复印件，不提供不得分。】</b>	5 分
服务团队情况	<b>项目负责人(10分)：</b> (1) 项目负责人在满足采购项目技术要求最低人员条件的基础上，同时具备给水排水设计高级工程师(或以上)职称的得 4 分。 (2) 项目负责人自 2015 年至今获得过省级或以上科学技术奖的，每提供一个得 0.5 分，本小项最高得 6 分。 <b>【备注：(1) 响应文件中须提供项目负责人相关职称证书、获奖证书复印件，各项不提供相应证明材料的不计分；(2) 响应文件中须同时提供报价人单位为项目负责人购买的近三个月社保证明文件复印件，不提供不得分。】</b>  <b>项目组成员(不含项目负责人)(6分)：</b> (1) 项目组每配备一名具有注册城乡规划师资格及城市(乡)规划高级职称的人员得 0.5 分，本小项最高得 2.5 分。 (2) 项目组每配备一名具有注册公用设备工程师(给水排水)资格及给水排水设计高级职称的人员得 0.5 分，本小项最高得 2 分。 (3) 项目组每配备一名环保专业高级职称人员的得 0.5 分，本小项最高得 1 分。 (4) 项目组配备一名具有一级造价工程师资格及工程造价高级职称的人员得 0.5 分，本小项最高得 0.5 分。 <b>【备注：(1) 响应文件中须提供项目组成员相关资格证书、职称证书复印件，各项不提供相应证明材料的不计分；(2) 响应文件中须同时提供报价人单位为项目组成员购买的近三个月社保证明文件复印件，不提供不得分；(3) 同一人具备多个资格及职称证书的只作一次计分，不重复计分。】</b>	16 分
企业荣誉	(1) 报价人获得 AAA 企业信用等级证书的，得 3 分。 (2) 报价人获得高新技术企业证书的，得 3 分。 <b>【备注：响应文件中须提供有效的证书复印件，不提供不得分。】</b>	6 分
合计		45 分

注：评委按分项的规定分数范围内给各报价人进行评分，并统计总分。

# 第三部分

## 用户需求书

## 一、项目背景

“十四五”时期，是我国由全面建成小康社会向基本实现社会主义现代化迈进的关键时期，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，系统谋划、科学布局、有序实施城市“十四五”相关专项规划，对于巩固全面建成小康社会成果，基本建成社会主义现代化国家、实现中华民族伟大复兴的中国梦，具有十分重要的基础保障作用和重大现实意义。

## 二、项目实施必要性

### (1) 上级部门关于加强环境整治和城市内涝等的要求

国家、省相关部门陆续出台了《国务院关于加强城市基础设施建设的意见》、《中共中央 国务院关于全面加强生态环境保护 坚决打好污染防治攻坚战的意见》、《国务院办公厅关于做好城市排水防涝设施建设工作的通知》、《广东省打好污染防治攻坚战三年行动计划》、《广东省人民政府关于加快推进城市基础设施建设的实施意见》等文件，对城市排雨、排污、环境卫生等市政基础设施提出全新的要求。

### (2) 内涝问题急需解决

新兴县近年来多次遭受暴雨袭击，城区部分区域积水严重，给居民生产、生活带来了很大不便。其中城西路、广兴大道、惠中路一带尤为严重，中雨即出现内涝，大雨则内涝范围蔓延至二环北路、平南路、环城中学门前，造成大面积积水。

### (3) 污水管网系统建设整体推进缓慢问题突出

新兴县城区内缺少污水收集处理方面的系统规划，排污分区不明确。目前城区内只沿集成河建有一条截污干管，其余区域均为建设污水管网，污水以雨污合流或直接排入水体为主，城区水环境污染严重，随着新兴县城市建设用地不断扩大，城乡污水的产生量日益增加，污水处理系统的建设和优化提升也迫在眉睫。

### (4) 环卫设施建设取得一定成效，但尚需加大力度继续提升

近年来，新兴县的环境卫生工作取得了一定的成效，各部门对环卫系统建设是日益重视，投入逐年增加，县城建成了一定数量的环卫设施，但通过对比省政府关于环境卫生工作的要求和新兴县建设现代化宜居城市的需求，新兴县的环境卫生需要补的工作较多，建设任务重、时间紧，需要加大力度继续提升完善，整体推进市区环卫系统的建设。

### (5) 县城新型城镇化建设示范点的工作要求

新兴县作为县城新型城镇化建设示范点，根据国家发改委发布《关于加快开展县城城镇化补短板强弱项工作的通知》的要求，要加快开展城镇化补短板强弱项工作，大力提升县城公共设施和服务能力，促进公共服务设施提标扩面、环境卫生设施提级扩能、市政公用设施提档升级、产业培育设施提质增效，扩大有效投资、释放消费潜力、拓展市场纵深，为坚定实施扩大内需战略和新型城镇化战略提供重要支撑。中央也将切实加大示范点财政性资金等政策支持力度，支持其围绕县城城镇化补短板强弱项项目范畴，启动建设示范性项目，创新资金投入方式与运营模式。

#### **(6) 编制相关市政基础设施专项规划势在必行**

为了完成国家、省、市环境整治和“十四五”基础设施建设任务，充分对接现行总规与在编国土空间规划，梳理新兴县城污水、雨水、环卫系统及其他市政基础设施，落实相关设施用地，改善城区人居环境，指导近期、中远期建设，编制《新兴县市容环境卫生专项规划》、《新兴县城市排水(雨水)防涝综合规划》、《新兴县城市基础设施“十四五”规划》是必要的。

## **采购项目技术要求**

### **★三、规划范围**

规划范围为新兴县中心城区范围，与《新兴县城市总体规划修编（2020-2035）》中的中心城区总体规划范围一致，总面积约为 107.50 平方公里，主要涉及新城镇、六祖镇、东成镇及太平镇；至 2030 年规划建设用地为 43.62 平方公里，其中城市道路用地面积 575 公顷。

### **★四、规划期限**

- (1) 《新兴县市容环境卫生专项规划》：规划年限为 2021-2035 年，其中近期为 2021-2025 年；
- (2) 《新兴县城市排水(雨水)防涝综合规划》：规划年限为 2021-2035 年，其中近期为 2021-2025 年；
- (3) 《新兴县城市基础设施“十四五”规划》：规划年限为 2021-2025 年。

### **★五、工作内容**

#### **(1) 《新兴县市容环境卫生专项规划》**

1) 收集阐述编制专项规划的基本资料，如城市概况、布局要点、自然条件、社会经济概况、土地利用现状等。

- 2) 调查规划区环卫设施的现状,分析存在问题,如现状垃圾量、垃圾收集率、垃圾处理率、垃圾转运站、垃圾处理设施、公厕分布情况、环卫设备情况、垃圾分类实施情况等。分析现状垃圾转运系统、垃圾处理系统、垃圾分类收集等方面存在的问题。
- 3) 根据城市性质及规模、经济发展水平、工业布局及结构、人口增长等因素确定不同规划年限垃圾量指标。结合垃圾收集率、垃圾处理率、不同控制用地情况等最终确定规划范围内的垃圾产量。
- 4) 对规划范围内的垃圾收运方式进行调查论述,确定各区域的垃圾收运模式,根据建设情况及土地利用规划,落实垃圾转运的布局,确定垃圾收运设备的规模和数量,以及垃圾收运路线。
- 5) 根据垃圾产量、垃圾种类、土地利用规划,对垃圾处理设施的选址、规模及用地控制方案、服务范围进行方案论证比选,推荐垃圾处理设施的选址及处理工艺流程及处理深度。
- 6) 确定餐厨垃圾、粪便、建筑垃圾、大件垃圾、医疗垃圾的收运处理方案,落实处理设施的选址。
- 7) 对规划范围内的公厕需求进行预测,确定城市公厕的规划方案,进行分区规划,落实规划区公厕的布局。确定环卫工人休息场所、环卫停车场、车辆清洁站等环卫工程设施的数量及布局。
- 8) 构建城乡环卫设施信息采集一体化系统、城乡环卫任务作业一体化监管系统以及城乡环卫考核与数据分析一体化系统三大体系。
- 9) 结合规划范围现状、近期及中远期发展需求及远期规划,分别提出规划近、中、远期建设与投资方案,重点落实近期及中远期建设计划。
- 10) 从政策、管理、技术、经费方面分别提出规划实施的保障措施及规划实施建议。

## (2) 《新兴县城市排水(雨水)防涝综合规划》

- 1) 对新兴县中心城区现状建设、经济、人口、自然地理等方面进行全面调查;对国家、省、市及本地政策、行政文件进行解读。
- 2) 对中心城区现状雨污水设施、管网进行调查分析,对现有排水管网普查资料进行全面校核,找出存在的主要问题,分析设施设备不足与短板,并以此作为规划的立足点。
- 3) 充分研读城市总体规划、控制性详细规划以及修建性详细规划内容,研判国土空间规划发展方向及要求,对标省、市两级排水攻坚任务,结合新兴县的实际情况,制定雨水、污水规划目标、实施方针与指导思想。
- 4) 开展地下管线探测,对新兴县中心城区内现状道路的市政公用排水管网开展详查,查明管网位置、深度、流向、连接关系、排水性质,形成排水管网“一张图”,指导排水规划编制及后续提质增效工作等计划的制定。
- 5) 结合地下管网勘测排查资料,整合现有防涝系统规划,制定污水、雨水及内涝防治标准及对策措施。

- 6) 以现状管网排查分析结果为依据,考虑新旧城区、城中村等分布,考虑改造难易情况及改造成本,确定中心城区排水体制及体制分区。
- 7) 结合地形地势确定规划区坡度走向及城市竖向标高,划分雨水排水分区,完善雨水管网及泵站等的相关规划内容;加强与城市防洪规划的协调衔接,预留接口或纳入国土空间规划。
- 8) 对城区生产、生活等污水量进行科学预测,明确污水类型及分布,并在此基础上,综合考虑地形条件、污水处理工艺、行政区边界等,通过多方案比较,规划确定污水系统分区。
- 9) 结合地下管网勘测排查资料,完善污水管网及泵站、污水处理厂等的相关规划内容;重点落实泵站、污水处理厂等设施规模、位置、用地,实现“多规合一”,并纳入国土空间规划。
- 10) 根据绿色、生态文明城市等建成要求,适度考虑雨水资源化利用和污水再生水综合利用。
- 11) 结合新兴县的实际情况,以问题导向为基础,提出雨水、污水系统的分期实施计划,提出近期及中远期建设目标、主要工程及投资匡算。
- 12) 根据城区可能发生的突发情况,制定雨水排放和污水处理应急预案,提出相应保障措施。

### (3) 《新兴县城市基础设施“十四五”规划》

- 1) 全面研读相关政策规划,在结合国民经济和社会发展规划、城市总体规划、土地利用规划、生态环境保护规划等多个规划的基础上,建立相关规划衔接协调机制。
- 2) 以新兴县国土空间总体规划和近期、中远期建设规划为引领,综合新兴县重大项目推进为抓手,强化规划引领和区域统筹,贯彻海绵城市和智慧城市的理念,全面加强城市道路交通、供水安全、供气保障、污水治理、排水防涝、污水垃圾处理等基础设施的规划建设。
- 3) “十三五”基础设施建设成效及现状分析。主要阐述新兴县市政基础设施现状情况、“十三五”期间建设成就,并针对各项设施仍存在的主要问题进行分析,确定城市发展“短板”及建设方向。
- 4) 规划发展目标及需求预测。结合省市基础设施建设要求及本地实际情况,从“保安全、创宜居、补短板、集智慧”四大方面制定城市发展目标,并按目标计算预测各项设施建设需求。
- 5) 重点任务及建设计划。坚持立足现状,围绕新兴县城市发展存在问题及发展需求,从量和质两方面,通过合理规划,确定“十四五”期间拟建项目。

## ★六、成果形式

- 1、规划说明书:主要阐述规划决策的依据和编制过程,对规划内容的确定依据、分析过程、规划布局 and 规划实施管理要点有具体说明。



2、规划文本：对规划各项内容提出规定性要求的文件，内容包括总论、专业现状评估、专业系统规划、近期及中远期建设规划、保障措施等，应当内容详实、文字简练、层次清楚。

3、规划图纸：分为表达现状和规划设计内容的图示，比例尺一般为 1:5000-1:25000，可根据行政区划面积实际，适当调整比例尺。规划图纸应包括以下内容（按照相关指引、规范编制）：

规划名称	图纸名称
《新兴县市容环境卫生专项规划》	环卫设施现状图
	环卫设施分析图
	环境卫生公共设施规划图
	环境卫生工程设施规划图
	近期、中远期建设规划图
《新兴县城市排水（雨水）防涝综合规划》	雨水管网现状图
	雨水分区规划图
	雨水工程规划总平面图
	各分区雨水工程规划图
	城市内河治理规划图
	雨水行泄通道规划图
	雨水工程近期、中远期建设规划图
	污水管网现状图
	污水系统规划图
	污水设施规划布局图
	污水工程规划总平面图
	各系统污水工程规划图
污水工程近期、中远期建设规划图	
《新兴县城市基础设施“十四五”规划》	城市道路建设规划图
	给水设施建设规划图
	污水设施建设规划图
	雨水设施建设规划图
	燃气设施建设规划图
	环卫设施建设规划图
其他	其他必要的图纸

## ★七、成果要求

- 1、规划设计成果的内容必须符合规划设计任务书的有关要求和国家有关标准。
- 2、全部设计成果均应制作计算机文件，图形文件除各种分析图、示意图外均应采用 DWG、JPG 两种格式保存，文本文件采用 Microsoft Office 2003 以上的格式文件。提交所有规划成果的电子文件光盘 3 套。
- 3、纸质文件包括规划说明书、规划文本和规划图纸。规划说明书应准确、完整地阐述设计意图和内容，规划文本内容必须清晰完整，规划图纸内容必须全面。成交人应提供规划说明书、文本及图纸最终成果纸质文件 15 套，规格为 A3。

## 八、人员要求

- 1、为使项目按质、按量、按时及有序实施，成交人应委派数量充足、技能扎实、梯次合理的人员组成技术服务队伍，建立项目部，并将项目部构成书面告知采购人。
- ★2、报价人拟委派的项目负责人须具备城市（乡）规划高级工程师（或以上）职称或注册城乡规划师资格，响应文件中须提供证书复印件并加盖报价人公章。
- 3、成交人针对所有投入项目实施的人员，均采取“先培训，通过考核后才上岗”的原则，即针对不同岗位/职责人员开展针对性的项目内容、技术培训，并组织考核，考核合格者方可上岗工作。
- 4、在项目实施期间，成交人如因工作安排或其它原因，需要更换项目组人员时，应事前向采购人提出书面申请，未经采购人同意，不得更换人员。否则采购人有权终止合同，成交人须承担由此给采购人造成的全部损失。
- 5、采购人有权以书面形式要求成交人更换不能按规定履行合同的人员。即使是采购人要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到采购人的认可，且其资质和经验均不得低于被更换人员，由此而产生的费用由成交人承担。
- 6、成交人对其雇员的人身安全负全部责任。

## 采购项目商务要求

### ★九、报价要求

- 1、报价人的报价须以人民币元为单位（小数点后可保留两位小数），总报价不得高于采购预算。
- 2、总报价为含税全包价，为报价人完成本项目全部工作内容所需的费用（包括但不限于测绘费、技

术咨询费、资料收集和整理费、成果编制费、专家评审费、交通差旅费、文档和图档的打印输出、装订及寄送费、成果验收费、全额含税发票、雇员费、利润、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用)。

3、报价人必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用，在合同执行过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（合同另有规定的除外）。

## ★十、项目完成时间

自合同生效之日起 150 个工作日内完成。

## 十一、验收要求

- ★1、成交人提交的项目成果质量须符合项目要求且通过采购人组织的评审。
- 2、对成交人提交的全部成果及其他相关资料，按规划设计任务书的有关要求和国家有关标准进行验收，必要时采购人有权邀请相关专业人员或机构共同参与验收，成果应符合相关技术要求和标准规范，且不得侵犯任何第三方的知识产权及其他权利，否则由成交人承担相应的责任。
- 3、项目成果质量出现问题时，成交人须修改成果直至通过采购人组织的评审。
- 4、所有验收文件等资料要提交给采购人以作留档备案。

## ★十二、付款方式

- 1、合同生效：合同在采购人和成交人双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。
- 2、由采购人按以下程序支付：专家评审稿通过专家评审后，提交全部最终成果之日起 10 个工作日内一次性支付合同总额。
- 3、成交人凭以下有效文件向采购人申请支付：
  - (1) 合同；
  - (2) 成交人开具的正式发票；
  - (3) 验收报告（加盖采购人公章）；
  - (4) 成交通知书。
- 4、付款方式：采用银行转账等形式。

5、因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

### 十三、后期服务要求

★1、成交人须提供不少于2年的后续服务期，后续服务期自项目验收合格之日起计算。后续服务内容包括但不限于：

（1）在采购人对本项目成果使用过程中有疑问的，成交人负责进行完善，确保成果质量；

（2）对本项目的成果进行解释说明，积极配合采购人处理在项目实施过程中遇到的专业性问题。

2、对采购人的服务通知，成交人在接报后2小时内响应，24小时内到达现场处理，并须在48小时内解决，由此产生的所有费用均由成交人负责。

3、成交人须严格履行合同约定，提高服务质量和水平，确保采购人信息安全，在未征得采购人同意的情况下，成交人及其工作人员不得在本项目以外事项中引用、发表或向第三者提供与本项目相关的资料，否则将根据产生的后果承担相应的赔偿责任及法律责任。

4、本项目的所有成果著作权等知识产权和所有权益归采购人所有。采购人引用成交人的工作成果所完成的新的技术成果，属于采购人所有，采购人可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。

5、在合同期内，成交人必须根据合同中的各项条款，切实履行各项职责，因成交人履行合同不到位或不服从指令等原因造成生命财产损失，由成交人独自承担其法律和经济责任，与采购人无关。

注：

1、报价人须对“采购项目技术要求”和“采购项目商务要求”中的非“★”项条款逐条响应。报价人如不响应、负偏离或缺漏，视同不符合磋商文件要求，但不作为废标条款。

2、以上带“★”的条款，报价人要特别加以注意，必须逐条响应，若有一项“★”的指标未响应、负偏离或缺漏，将导致报价无效。

## 第四部分

# 合同条款

# 政 府 采 购 项 目

## 合 同 书

项目名称: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

签约地点: \_\_\_\_\_

签订日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方应按照磋商文件的要求和响应文件的承诺进行修订。

甲 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

根据\_\_\_\_\_项目（招标编号：\_\_\_\_\_）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、合同金额

合同金额为（大写）：人民币\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

### 二、服务要求

1、本合同项下的服务指\_\_\_\_\_。

2、数量：

3、……

……

### 三、履行期限、地点和方式

……

### 四、质量要求

……

### 五、验收要求

……

### 六、付款方式

……

### 七、其他商务要求（如有）

……

### 八、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

……

## (二) 乙方的权利和义务

.....

## 九、违约责任

- 1、乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2、乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3、甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方若逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- 4、其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 十、其他条款（如有需要，甲乙双方可根据实际增加合同条款）

.....

## 十一、合同变更

- 1、乙方根据现场实际情况，发现合同原计划或方案不尽合理，确实需变更原合同约定的，应及时通知甲方，并提出变更理由、修正方案及变更清单，经双方协商并签署有关文件（作为合同附件），并报政府采购监管部门同意后实施。
- 2、无论是按原合同要求，或是根据现场实际情况作出变更，乙方都不能免除其应承担的责任。

## 十二、合同解除和终止

### 1、合同自然终止

甲乙双方各自完成合同规定的责任和义务，合同自然终止。

### 2、违约违规终止合同

(1) 在甲方对乙方违约违规而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面的违约通知书，提出终止部分或全部合同。

(2) 如果乙方未能在合同规定的期限内提供服务。

(3) 如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。

(4) 如果甲方认为乙方在本合同的投标竞争和实施过程中有违反有关政府采购的法律、法规，涉嫌用不正当手段影响甲方采购过程，包括谎报或隐瞒事实、损害甲方利益、干扰甲方、评委、采购代理机构的招标、评标等行为。

### 3、因乙方破产而终止合同



如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

### 十三、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

### 十四、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或对方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

### 十五、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

### 十六、其它

- 1、本项目磋商文件、响应文件、成交通知书及本合同所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

### 十七、合同生效

- 1、本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效，合同签署日期以较迟签注的日期为准。
- 2、本合同一式\_\_\_\_份，其中甲方\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_份，政府采购监管部门1份，采购代理机构1份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期：       年       月       日

签订日期：       年       月       日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

## 第五部分

### 响应文件格式

(本部分内容表述如与本文件其他部分表述不一致的，以其他部分的内容表述为准。响应文件须编制页码，且页码必须连续。)

# 政府采购项目

## 响 应 文 件

(正本/副本)

招标编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

报价人名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 响应文件目录

- 一、 自查表
- 二、 项目报价表
- 三、 商务响应
- 四、 技术响应

注：1. 请报价人按照以下文件要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码并装订成册，否则将可能影响对响应文件的评价。

2. 如响应文件要求响应、列示的内容或报价人认为有必要提供的文件、材料等而第五部分《响应文件格式》没有相应格式的，报价人可自行编制格式，并加盖报价人公章。

3. 为方便开标时唱价，报价人应单独密封提交《报价信封》一份，内装（可从响应文件正本中复印并加盖报价人公章）：

- 3.1 报价总表；
- 3.2 报价函；
- 3.3 法定代表人资格证明书；
- 3.4 法定代表人授权委托书（如有）；
- 3.5 磋商保证金交付凭证复印件；
- 3.6 退保证金说明。

说明：本《报价信封》仅为方便采购代理机构而设，如《报价信封》的内容与响应文件正本不一致时，以响应文件正本为准。

# 一、自 查 表

## 1.1 资格性/符合性自查表

磋商文件要求 (详见《初步评审表》所列各项)	自查结论	证明资料
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第( )页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第( )页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第( )页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第( )页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第( )页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第( )页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第( )页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第( )页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第( )页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第( )页

注：以上材料将作为报价人资格性和有效性审核的重要内容之一，报价人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中如实对应提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！在对应的口打“√”。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 1.2 评审项目报价资料表

评审项	评分标准	证明文件
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页

注：报价人应结合磋商文件 第二部分 报价人须知中《技术评分表》、《商务评分表》的内容，列出各评审项在响应文件所在位置，以便查对。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、项目报价表



# 1. 报价表格式

## 1.1 报价总表（首次报价）

[货币单位：人民币元]

项目名称：编制《新兴县市容环境卫生专项规划》、《新兴县城市排水(雨水)防涝综合规划》、  
《新兴县城市基础设施“十四五”规划》 招标编号：YFZC21FC0119

项目内容	总报价	备注
编制《新兴县市容环境卫生专项规划》、 《新兴县城市排水(雨水)防涝综合规划》、 《新兴县城市基础设施“十四五”规划》	大写：人民币 _____ 小写：¥ _____	

注：1、报价人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2、供应商的总报价为含税全包价，包括了供应商完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、税金等全部费用和供应商要求获得的利润以及应由供应商承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。

3、此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 1.2 报价明细表

[货币单位：人民币元]

项目名称：编制《新兴县市容环境卫生专项规划》、《新兴县城市排水（雨水）防涝综合规划》、《新兴县城市基础设施“十四五”规划》 招标编号：YFZC21FC0119

格式自拟

注：1、请根据本项目实际情况自拟格式编写“报价明细表”。

2、本表价格汇总应等于“报价总表”中的总报价，如不一致，以“报价总表”为准。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、商务响应

## 1. 报价函及政策适用性说明文件格式（如有）

### 报 价 函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我方确认收到贵方提供的（项目名称）的磋商文件的全部内容，我方：                    （报价人名称）作为报价者正式授权                                    （授权代表全名，职务）代表我方进行有关本磋商的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本    份，副本    份，电子文档    份，响应文件包括如下等内容：

#### 一、 响应文件第一部分

自查表

#### 二、 响应文件第二部分

报价表

#### 三、 响应文件第三部分

- （一）报价函及政策适用性说明文件（如有）；
- （二）法定代表人资格证明书及授权委托书；
- （三）资格声明及资格证明文件；
- （四）磋商保证金交纳凭证及退保证金说明；
- （五）商务要求响应表；
- （六）服务费承诺书；
- （七）按磋商文件《报价人须知》的要求提供的其它有关文件。

#### 四、 响应文件第四部分

- （一）技术要求响应表；
- （二）服务方案；
- （三）拟任本项目执行管理及技术人员情况；
- （四）履约进度计划表；
- （五）同意磋商文件条款声明。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加：招标编号为YFZC21FC0119的报价。
- （二）全部货物之供应和有关服务的采购预算（详见报价表）。

- (三) 本响应文件的有效期为从响应文件递交截止时间起不少于 60 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。
- (四) 我方已详细研究了磋商文件的所有内容包括修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利。
- (五) 我方明白在规定的磋商时间和日期之后，报价有效期之内不得撤回报价。
- (六) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据或信息。
- (七) 我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。
- (八) 我方如果成交，将保证履行磋商文件以及磋商文件修改文件（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。
- (九) 所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：
- 地 址：\_\_\_\_\_。 邮政编码：\_\_\_\_\_。
- 电 话：\_\_\_\_\_。 传 真：\_\_\_\_\_。
- 代表姓名：\_\_\_\_\_。 职 务：\_\_\_\_\_。

报价人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 政策适用性说明文件（如有）

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1、报价人若不提供《中小企业声明函》或不按要求填写的，则视报价人放弃磋商文件规定的价格扣除。

2、若报价人不是中小企业，可不提供此函。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## (二) 监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：若报价人不是监狱企业，可不保留此格式。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### (三) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若报价人不是残疾人福利性单位，可不提供此函。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 2. 法定代表人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人资格证明书

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 单位：\_\_\_\_\_（盖章）

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3、获取采购文件时的法定代表人资格证明书也以此版本为准。

法定代表人身份证复印件  
(正反面)

## (2) 法定代表人授权委托书

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方参加投标及办理其他相关事务的代理人，其权限是：

\_\_\_\_\_。

授权单位： (盖章) 法定代表人： (签字)

有效期限：至 年 月 日 签发日期： 年 月 日

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营(产)：

兼营(产)：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3、授权权限填写：全权代表本公司参与编制《新兴县市容环境卫生专项规划》、《新兴县城市排水(雨水)防涝综合规划》、《新兴县城市基础设施“十四五”规划》的采购文件获取及磋商响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

4、本授权委托书自签发之日起生效。

5、有效期限：从响应文件递交截止时间起计不少于60天。

6、报价人代表为法定代表人的，则本授权委托书不适用。

7、获取采购文件时的法定代表人授权委托书也以此版本为准。

代理人身份证复印件  
(正反面)

### 3. 资格声明书格式

#### 资格声明

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

为响应你方组织的\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_采购项目的磋商[招标编号为：\_\_\_\_\_]，我方愿参与报价。

我方\_\_\_\_(报价人)\_\_\_\_是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的报价人，提供《用户需求书》中全部的货物及相关服务，提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方符合法律、行政法规规定的其他条件，满足磋商要求。

我理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

报价人（公章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

## 4. 资格证明文件格式

[说明] 报价人应按照磋商文件的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项：

以下资料均须加盖报价人公章：

- 4.1 有效营业执照（或事业单位法人证书），如非“多证合一”证照的还须同时提供组织机构代码证和税务登记证；
- 4.2 2020年度财务报表或2021年任意一个月度/季度财务报表（新成立企业可提供基本户开户行出具的资信证明）；
- 4.3 近期依法缴纳税收的相关证明材料（提供投标截止日前六个月内任意一个月依法缴纳税收的凭据，依法免税的供应商应提供相关文件证明其依法免税）；
- 4.4 近期依法缴纳社会保障资金的相关证明材料（提供投标截止日前六个月内任意一个月依法缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明其不需要缴纳社会保障资金）；
- 4.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；符合法律、行政法规规定的其他条件的书面承诺；
- 4.6 按“报价人资格条件”提供的其他证明文件（如有）；
- 4.7 报价人认为有必要提交的其他证明文件。

（注：以上证明材料必须在响应文件中提供，否则可能导致报价无效，相关证明文件附后。）

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 1：关于具有独立承担民事责任的能力承诺函

### 具有独立承担民事责任的能力承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）具有独立承担民事责任的能力。

特此承诺。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 2：关于具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函

### 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）自成立至今具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

特此承诺。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 附件 3：关于依法缴纳税收承诺函

## 依法缴纳税收承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）自成立至今均依法缴纳了各项税费，没有偷税、漏税行为。

特此承诺。

注：依法免税的报价人，应提供相应文件证明其依法免税。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 4：关于依法缴纳社会保障资金承诺函

### 依法缴纳社会保障资金承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）自成立至今均依法缴纳了各项社会保障资金，没有欠缴、漏缴行为。

特此承诺。

注：依法不需要缴纳社会保障资金的报价人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 附件 5：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函

### 声明函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 6：关于具备履行合同所必需的设备和专业技术能力和法律、行政法规规定的其他条件的承诺函

### 承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）参加（采购项目名称：\_\_\_\_\_招标编号：\_\_\_\_\_）的磋商，郑重承诺

如下：

- 1、我单位具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。
- 2、我单位是符合国家法律、行政法规规定要求的供应商。

特此承诺。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 5. 磋商保证金

### (1) 通过电汇、银行转账形式交纳保证金凭证

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

\_\_\_\_\_(报价人全称)\_\_\_\_\_参加贵方组织的、招标编号为\_\_\_\_\_的采购活动。按磋商文件的规定，已通过（转账、银行汇款）形式交纳人民币（大写）\_\_\_\_\_元的磋商保证金。

附：

粘贴转账或汇款的银行凭证复印件
-----------------

注：1、报价人报价时，应当按磋商文件要求交纳磋商保证金。磋商保证金可以采用转账、银行汇款的形式交纳。

2、采购代理机构在成交通知书发出之日起五个工作日内凭报价人磋商保证金退还材料退还未成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订之日起五个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**(2) 退保证金说明格式** (为确保磋商保证金退回顺畅, 请报价人仔细阅读以下表中说明并执行)

(注: 原件一式二份, 一份放于正本, 另一份放于报价信封里)

### 退保证金说明

**致: 云浮市中策招标咨询服务有限公司**

我方为 (项目名称) 投标(报价)[招标编号为: \_\_\_\_\_]所提交的保证金\_\_\_\_\_元,

请贵公司退还时划到以下账户:

收 款 单 位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行		联系人	
	账 号		联系电话	

报价人(公章):

日 期:

(以下内容由采购代理机构填写, 报价人须在响应文件中与《退保证金说明》同一页保留下表)

### 付款申请表

付款内容	付款金额:	元	¥	
	已付金额:	元	¥	
	付款方式:	1. 现金(不采用);	2. 支票;	3. 转账;
		4. 保函;	5. 其它(电汇)。	
	资金来源:	保证金		
备注:				
经办及审批	申请人:	采购部门负责人:		
合同管理人员 审核				
财务部门审核				

## 6. 商务响应表格式

### (1) 实质性商务条款 (“★”项) 响应表

序号	磋商文件要求	实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

- 注：1、报价人须对磋商文件第三部分《用户需求书》“采购项目商务要求”中的“★”项条款逐条响应，报价人如不响应、负偏离或缺漏，将导致报价无效。对于上述要求，如报价人完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 2、报价人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (2) 一般商务条款(非“★”项)响应表

序号	磋商文件要求	实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

- 注：1、报价人应根据实际情况对磋商文件第三部分《用户需求书》“采购项目商务要求”中的非“★”项条款逐条响应。报价人如不响应、负偏离或缺漏，视同不符合磋商文件要求，但不作为废标条款。对于上述要求，如报价人完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 2、报价人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 7. 服务费承诺书格式

### 成交服务费承诺书

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

如果我方在贵公司组织的\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_的磋商中获成交(招标编号：\_\_\_\_\_)，我方保证在收到《成交通知书》时，按磋商文件《报价人须知》的规定向贵公司交纳成交服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在我方提交的磋商保证金(保函)及采购人给我方的成交合同规定的款项中扣付，并在此同意和要求保函开立银行及采购人(应云浮市中策招标咨询服务有限公司的要求)办理支付手续。

特此承诺!

报价人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字：\_\_\_\_\_

报价人名称(签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 8. 报价人按《商务评分表》的要求提供业绩（如有要求）

### 业 绩 表

序号	项目名称	客户名称	合同内容	合同总价（万元）	签订日期

注：按照《商务评分表》的要求提供证明文件。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 9. 其它资料格式

9.1 《商务评分表》要求提交的其他资料。

9.2 报价人认为有必要提供的其它资料。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 10. 报价人简介

### 报价供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法定代表人		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债 率

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、技术响应

# 1. 技术响应文件格式

## 1.1 技术要求响应表

### (1) 实质性技术条款 (“★”项) 响应表

序号	磋商文件要求	实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

- 注：1、报价人须对磋商文件第三部分《用户需求书》“采购项目技术要求”中的“★”项条款逐条响应，报价人如不响应、负偏离或缺漏，将导致报价无效。对于上述要求，如报价人完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 2、报价人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (2) 一般技术条款(非“★”项)响应表

序号	磋商文件要求	实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

- 注：1、报价人应根据实际情况对磋商文件第三部分《用户需求书》“采购项目技术要求”中的非“★”**项条款**逐条响应。报价人如不响应、负偏离或缺漏，视同不符合磋商文件要求，但不作为废标条款。对于上述要求，如报价人完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 2、报价人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 1.2 服务方案

报价人应按采购文件要求的内容，对完成整个项目提出相应的实施方案。

格式自拟！

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 1.3 拟任本项目执行管理及技术人员情况

序号	职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称/资格	专业工龄	联系电话
1	项目负责人						
2	其他主要技术人员						
3							
.....		.....					

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 1.4 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	报价人建议或要求
1	拟定 年 月 日		
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		
.....			

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

报价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 2. 同意磋商文件条款声明格式

### 同意磋商文件条款声明

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

为响应你方组织的编制《新兴县市容环境卫生专项规划》、《新兴县城市排水(雨水)防涝综合规划》、《新兴县城市基础设施“十四五”规划》[招标编号为：YFZC21FC0119]的竞争性磋商，我方在参与投标(报价)前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括修改文件(如果有的话)和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标(报价)人的内容，我方同意采购文件的相关条款。

特此声明。

报价人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字：\_\_\_\_\_

报价人名称(签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日